

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO
CUAN P.H.
NIT. 860.042.546-1
Calle 25 No. 35 – 39

Bogotá, 31 de diciembre de 2022

Señores:
CONSEJEROS
Consejo de Administración
CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO P. H.
E.S.M.

Ref. INFORME DE GESTIÓN DEL ADMINISTRADOR No.018

Cordial saludo:

A continuación, presento Informe sobre Ejecuciones de la Administración en todos los aspectos inherentes a la Función Administrativa, Operativa, Contable, Financiera y de Mantenimiento de la Copropiedad correspondiente al mes de diciembre de 2022.

TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, CONTABLES, FINANCIEROS Y DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN EL MES:

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO – RECUPERACIÓN CUARTOS BASURA C-4:

Se llevó a cabo la Contratación para la Obra de Mantenimiento, resane, estucada, pañetada, pintada y enchapada de los 4 Cuartos de Basura Shut del Edificio C-4.

Vr. De los trabajos: \$ 800.000.

SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Se llevó a cabo la Contratación para la elaboración del Profesiograma de empleados del Centro Urbano Antonio Nariño – CUAN P.H.

Vr. Del trabajo: \$ 400.000.

SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Dentro de los programas del SG-SST, se llevó a cabo una salida pedagógica ecosalud para todos los trabajadores de la Administración del CUAN.

Vr. De la salida pedagógica: \$ 2.000.000.

SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Compra de medicamentos y artículos para los Botiquines de la copropiedad.

Vr. De las compras: \$ 254.000.

FABRICACIÓN E INSTALACIÓN PUERTA PEATONAL Y VEHICULAR ED. B-3:

Saldo del Contrato de suministro e instalación de la Puerta Peatonal y vehicular del Edificio B-3.

Vr. Saldo del Contrato: \$ 9.143.283.

FABRICACIÓN E INSTALACIÓN PUERTA PEATONAL Y VEHICULAR ED. B-5:

Saldo del Contrato de suministro e instalación de la Puerta Peatonal y vehicular del Edificio B-5.

Vr. Saldo del Contrato: \$ 1.559.250.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LOCAL COMUNAL No. 2 EDIFICIO B-1:

Se contrató el desmonte de vidrios en mal estado del ventanal parte de arriba del Local.

Suministro e Instalación de Rejillas en aluminio blanco para ventanal.

Vr. Suministro e instalación: \$ 1.700.000.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LOCAL COMUNAL No. 1 EDIFICIO B-1:

Se contrató Mano de obra para retirar pañete, resanar y pintar techos y paredes de todo el local. Pintar Ornamentación.

Vr. Suministro e instalación: \$ 2.600.000.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO HUERTA COMUNITARIA:

Se contrató la Instalación, de 5 postes de hierro, excavación, fundir zapatas, para fijar postes en concreto y llenarlos de concreto, trasladar material para fundir y retirada de escombros.

Vr. De los Trabajos: \$ 1.000.000.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LOCAL COMUNAL No. 4 EDIFICIO B-2:

Se contrató la mano de obra para retirar pañete, resanar y pintar techos y paredes de todo el local.

Vr. De los Trabajos: \$ 1.100.000.

SEGURO DE ÁREAS COMUNES:

Se realizó el pago de la 3ª.- Cuota del valor de la Prima del Seguro de Áreas Comunes con AXXA Colpatria S.A.

Seguro diferido a 5 cuotas sin intereses de financiación.

Valor total de la prima del seguro: \$ 130.028.131.

Vr. De la 3ª.- Cuota: \$ 26.005.626.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO MOTOBOMBAS:

Se llevó a cabo el Mantenimiento y Reparación general de las siguientes Motobombas eléctricas del sistema de presión de agua potable de la copropiedad:
B-4 Motobomba No.3
B-5 Motobomba No.4
C-4 Motobomba No.3
Vr. De los trabajos: \$ 4.468.450.

<u>TRABAJOS DE MANTENIMIENTO ASCENSORES AUTOMÁTICOS:</u>
Se llevó a cabo el Mantenimiento Correctivo y Reparación general de los siguientes Ascensores Automáticos:
C-4 Pesa Carga Electrónico – Kit para Citófono – Cable flexible UTP multifilar – Lámina Guarda para Pies del Corral.
B-4 y C-4 Avisos en Poliestireno para el Foso del ascensor – Reparación Tarjeta del Sistema de Frenos – Laminillas marcadas con los datos respectivos para colocar en los cables de tracción.
B-4 y C-4 Reconstrucción del Corral en tubos de acuerdo con las normas exigidas.
B-5 Reparación de 2 Ampolletas del Inductor electrónico de parada y abrir puertas de cabina.
Mantenimiento Preventivo de 7 Ascensores Automáticos.
Vr. De los trabajos: \$ 5.515.020.

<u>MATERIALES PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LOCAL COMUNAL No.2 DEL B-1:</u>
Se llevó a cabo la compra de 112,5 mts de Tableta Cerámica Corona, 2 Cajas de Boquilla y 25 bultos de Pegacor para las obras de instalación de piso en el Local No. 2 del Edificio B-1.
Vr. De la Compra de los Materiales: \$ 5.378.926.

<u>MANO DE OBRA PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO LOCAL COMUNAL No.2 DEL B-1:</u>
Se llevó a cabo la contratación de la Mano de Obra para los Trabajos de Mantenimiento, Enchape Cerámica y Guarda Escoba en el Local No. 2 del Edificio B-1.
Vr. De la Mano de Obra: \$ 1.875.000.

<u>TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CERCA ELÉCTRICA:</u>
Se llevó a cabo la contratación de la Mano de Obra y Materiales para los Trabajos de Mantenimiento de tramo de la Cerca Eléctrica del B3 con motivo de los trabajos de retiro de la reja peatonal y vehicular vieja e instalación de la nueva Puerta Peatonal y Vehicular.
Vr. De la Mano de Obra y Materiales: \$ 1.940.700.

TRABAJOS DE TRASLADO CERRAMIENTO DE PORTERÍA B-3 A LA HUERTA:

Trabajos adicionales de portería peatonal y vehicular del B3, desmonte del Cerramiento Instalado inicialmente, Trabajo de Traslado para Reinstalación de este Cerramiento en la Huerta al lado de la Lavandería.

Vr. De los trabajos: \$ 1.261.893.

OBRA DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO EN LA HUERTA:

Trabajos de Suministro e Instalación de Cerramiento de 14,29 mts lineales en sector perimetral de la Huerta, en tubo de 4x10 cms, en lámina CR calibre 18, diseño en tubería de 4x4 cms. Suministro de 6 Postes de 7x7 cms. Con pintura electrostática.

Vr. De los trabajos: \$ 8.960.000.

PLANTAS ORNAMENTALES PARA JARDINES:

Compra de Matas Ornamentales Hortensias, Materas, Bultos de Cascarilla, Clavellinas, Transporte.

Vr. De la compra de plantas: \$ 1.555.000.

SUMINISTRO DE AROS Y MALLAS PARA CANCHAS DE BALONCESTO:

Se realizó la compra de 4 Aros Metálicos y 4 Mallas para las 2 Canchas de Baloncesto.

Vr. De la compra: \$ 366.520.

SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Curso de Reentrenamiento para Trabajo en Alturas para el Operario Coordinador de Alturas de la Copropiedad y Actualización para el Coordinador.

Vr. Del Curso: \$ 226.100.

COMPRA DE PIEDRA MUÑECA – SERVICIOS DE MANTENIMIENTO:

Para el Mantenimiento de Fachadas se adquirieron 9,40 metros de Piedra Muñeca.

Para instalar en los Edificios: B2, B3, B4, B5 y C3.

Vr. Compra de Piedra Muñeca: \$ 1.409.995.

SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**COMPRA DE EXTINTORES:**

Se llevó a cabo la compra de 2 Extintores Multipropósito de 150 lbs. Tipo Robot para el Teatro.

Se llevó a cabo la compra de 2 Extintores de CO2 en aleación de acero al carbón de 15 lbs. Con soporte y señal para las Sub-Estaciones de Codensa.

Vr. De los Extintores: \$ 2.670.000.

TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ARMARIOS DE GAS NATURAL:

Se llevó a cabo la contratación de los Trabajos de Mantenimiento de los Armarios de Gas Natural, Soldada de bisagras, armar tapas des-soldadas, colocar lámina encima como techo para protección contra la lluvia., elaboración de puertas.
B-1 8 Armarios
B-3 8 Armarios
B-4 8 Armarios
Vr. De los Trabajos: \$ 2.880.000.

FONDOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA:

ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS Y ZONAS COMUNES DE LA COPROPIEDAD:

CANCHA DE FUTBOL:

Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de la Cancha de Futbol por la suma de:

\$ 9.654.000.

ARRIENDO PLANTA FÍSICA AL GIMNASIO ANTONIO NARIÑO:

Durante el período febrero – noviembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de las Sedes - Planta Física del CUAN al Gimnasio Antonio Nariño por la suma de:

\$ 15.000.000.

TEATRO CÁDIZ:

Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de las Instalaciones del Teatro Cádiz por la suma de:

\$ 23.440.000.

SALONES COMUNALES:

Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de Salones Comunes por la suma de:

\$ 15.767.684.

LOCALES COMUNALES:

Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de Locales Comunes por la suma de:

\$ 298.046.050.

PARQUEADEROS DE RESIDENTES:

Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de Parqueaderos a Residentes la suma de:
\$ 173.606.578.
<u>PARQUEADEROS DE VISITANTES:</u>
Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de Parqueaderos a Visitantes por la suma de:
\$ 84.822.200.
<u>INSTALACIONES Y ZONAS COMUNES:</u>
Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de las Instalaciones y Zonas Comunes de la Copropiedad por la suma de:
\$ 9.600.000.
<u>LOCAL COMUNAL OLIMPICA:</u>
Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento del Local Olímpica por la suma de:
\$ 690.521.394.
<u>APARTAMENTOS COMUNALES:</u>
Durante el período enero – diciembre de 2022 se han recaudado Ingresos por concepto de arrendamiento de los Apartamentos Comunales por la suma de:
\$ 98.800.801.
<u>DESARROLLO PLAN QUINQUENAL – CUANTIFICACIÓN DE LOS EJES DEL PLAN:</u>
A continuación, presento el Desarrollo de los Ejes del Plan Quinquenal que ha llevado a cabo la Administración y el Consejo de Administración, así como la Cuantificación del eje principal que es; los Ascensores Nuevos en reemplazo de los actuales manuales.
<u>EJE No.1.- PATRIMONIO FÍSICO:</u>
<u>PROGRAMA: Conservación, Modernización y Mantenimiento Patrimonial del CUAN:</u>
<u>PROYECTO – Adquisición de Ascensores Nuevos:</u>
<u>VALORACIÓN DEL PROYECTO: Vr. Promedio del Proyecto: \$ 1.569.356.284.</u>
<u>EJE No.2.- PLAN CULTURAL Y DEPORTIVO:</u>
<u>PROGRAMA: Fomento de las Actividades Culturales y Deportivas.</u>
<u>PROYECTO: 1.-Reactivación del Teatro Cádiz.</u>
<u>Vr. Fondo de Ingresos con Destinación Específica Teatro: \$ 23.440.000.</u>
<u>Vr. Inversiones Realizadas en Mejoras del Teatro: \$</u>
<u>2.-Promover Escenarios de Lectura:</u>

<u>Se ha Constitución del Comité Cultural y Deportivo del CUAN.</u>
<u>Inauguración de las Actividades – 11 de febrero de 2023.</u>
<u>3.-Activación de Eventos Deportivos:</u>
<u>EJE No.3.- AMBIENTAL:</u>
<u>PROGRAMA: Plan Ecológico, Cultural y Ambiental - PECA</u>
<u>PROYECTO: 1.-Plan de Manejo del Arbolado Urbano del CUAN:</u>
<u>Valoración del Proyecto: \$ 42.000.000. Ing. Viviana Alejandra Pinzón V.</u>
<u>2.-Fauna del CUAN:</u>
<u>Valoración del Proyecto: \$ 6.400.000. Khalilah Ochoa</u>
<u>3.-Huertas Ecológicas del CUAN:</u>
<u>Vr. Inversión realizada en la Huerta: \$</u>
<u>Reglamento de Funcionamiento de las Huertas en estudio.</u>
<u>4.-Manejo de Residuos Orgánicos:</u>
<u>5.-Manejo Responsable de Residuos Aprovechables y Separación en la</u>
<u>Fuente:</u>
<u>Proyecto actualmente en Ejecución con el Programa de Reciclaje</u>
<u>liderado por la Administración.</u>
<u>EJE No.4.- ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO:</u>
<u>PROGRAMA: Administración Moderna, Eficiente y Eficaz.</u>
<u>PROYECTOS: 1.-Impulso a Procesos Jurídicos.</u>
<u>2.-Actualización y Reglamentos de la Copropiedad.</u>
<u>PROGRAMA: Plan de Seguridad del CUAN.</u>
<u>PROYECTO: Actualización e Implementación del Plan de Preparación, Prevención</u>
<u>y Respuesta ante la Presentación de Emergencias.</u>

Atentamente;

LUIS JAVIER CADAVID ESTRADA
 Administrador y Representante Legal
 Centro Urbano Antonio Nariño – P.H.

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO
CUAN P.H.
NIT. 860.042.546-1
Calle 25 No. 35 – 39

Bogotá, 25 de marzo de 2023

Señores:
COPROPIETARIOS
Asamblea General Ordinaria
CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO P. H.
E.S.M.

Ref. INFORME DE GESTIÓN DEL ADMINISTRADOR PARA LA ASAMBLEA

Cordial saludo:

A continuación, presento Informe sobre Ejecuciones de la Administración en todos los aspectos inherentes a la Función Administrativa, Operativa y de Mantenimiento de la Copropiedad correspondiente al período marzo de 2022 – diciembre de 2022.

FONDOS CON DESTINACIÓN ESPECÍFICA:
ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS Y ZONAS COMUNES DE LA COPROPIEDAD:
CANCHA DE FUTBOL:
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de la suma de:
\$ 9.654.000.
ARRIENDO PLANTA FÍSICA AL GIMNASIO ANTONIO NARIÑO:
Recaudo período febrero – noviembre de 2022 Ingresos por concepto de arriendo de la Planta Física al Gimnasio Antonio Nariño por la suma de:
\$ 15.000.000.
TEATRO CÁDIZ:
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arriendo de la Sede del Teatro Cádiz por la suma de:

\$ 23.440.000.
<u>SALONES COMUNALES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de Salones Comunes por la suma de:
\$ 15.767.684.
<u>LOCALES COMUNALES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de Locales Comunes por la suma de:
\$ 298.046.050.
<u>PARQUEADEROS DE RESIDENTES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de Parqueaderos Residentes la suma de:
\$ 173.606.578.
<u>PARQUEADEROS DE VISITANTES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de Parqueaderos para Visitantes por la suma de:
\$ 84.822.200.
<u>ZONAS COMUNES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de las Zonas Comunes de la Copropiedad por la suma de:
\$ 9.600.000.

<u>ARRENDAMIENTO APARTAMENTOS COMUNALES:</u>
Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento de Apartamentos Comunes por la suma de:
\$ 98.800.801.
<u>ARRENDAMIENTO LOCAL COMUNAL A OLIMPICA:</u>

Recaudo período enero – diciembre de 2022 Ingresos por concepto de arrendamiento del Local Comunal a Olímpica por la suma de:

\$ 690.521.394.

DESARROLLO PLAN QUINQUENAL – CUANTIFICACIÓN DE LOS EJES DEL PLAN:

A continuación, presento el Desarrollo de los Ejes del Plan Quinquenal que ha llevado a cabo la Administración y el Consejo de Administración, así como la Cuantificación del eje principal que es; los Ascensores Nuevos en reemplazo de los actuales manuales.

EJE No.1.- PATRIMONIO FÍSICO:

PROGRAMA: Conservación, Modernización y Mantenimiento Patrimonial del CUAN:

PROYECTO – Adquisición de Ascensores Nuevos:

VALORACIÓN DEL PROYECTO: Vr. Promedio del Proyecto: \$ 1.569.356.284.

EJE No.2.- PLAN CULTURAL Y DEPORTIVO:

PROGRAMA: Fomento de las Actividades Culturales y Deportivas.

PROYECTO: 1.-Reactivación del Teatro Cádiz.

Vr. Fondo de Ingresos con Destinación Específica Teatro: \$ 23.440.000.

Vr. Inversiones Realizadas en Mejoras del Teatro: \$

2.-Promover Escenarios de Lectura:

Se ha Constitución del Comité Cultural y Deportivo del CUAN.

Inauguración de las Actividades – 11 de febrero de 2023.

3.-Activación de Eventos Deportivos:

EJE No.3.- AMBIENTAL:

PROGRAMA: Plan Ecológico, Cultural y Ambiental - PECA

PROYECTO: 1.-Plan de Manejo del Arbolado Urbano del CUAN:

Valoración del Proyecto: \$ 42.000.000. Ing. Viviana Alejandra Pinzón V.

2.-Fauna del CUAN:

Valoración del Proyecto: \$ 6.400.000. Khalilah Ochoa

3.-Huertas Ecológicas del CUAN:

Vr. Inversión realizada en la Huerta: \$ 11.221.893.

Reglamento de Funcionamiento de las Huertas en estudio.

4.-Manejo de Residuos Orgánicos:

<u>5.-Manejo Responsable de Residuos Aprovechables y Separación en la Fuente:</u>
<u>Proyecto actualmente en Ejecución con el Programa de Reciclaje liderado por la Administración.</u>
<u>EJE No.4.- ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO:</u>
<u>PROGRAMA: Administración Moderna, Eficiente y Eficaz.</u>
<u>PROYECTOS: 1.-Impulso a Procesos Jurídicos.</u>
<u>2.-Actualización y Reglamentos de la Copropiedad.</u>
<u>PROGRAMA: Plan de Seguridad del CUAN.</u>
<u>PROYECTO: Actualización e Implementación del Plan de Preparación, Prevención y Respuesta ante la Presentación de Emergencias.</u>

<u>TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS:</u>
<u>MANTENIMIENTOS DE ZONAS COMUNES:</u>
Se realizan reuniones semanales con todos los trabajadores para hacer seguimiento y control de trabajos asignados, se controla su realización, entrega y asignación de nuevos trabajos para la semana.
Se han realizado los siguientes trabajos:
Reparación bajante comunal edificio B-3 Apto.701.
Reparación bajante comunal edificio B-4.
Sondear Apto.205 edificio B-4.
Arenera de los niños.
Arreglo de ladrillos demarcación de redondeles de juegos infantiles.
Resane y pintura de escaleras del edificio C-3, colocar esquineros y pintura de guarda escobas.
Reparación de filtraciones en Aptos. 305 y 405 del edificio C-3.
Mantenimiento y creación de nuevos parqueaderos en el edificio B-1, instalación de tope-llantas, demarcación de líneas de parqueaderos.
Se colocaron los Contenedores para material reciclable en todos los edificios.

Resane y pintura en los edificios Aes., lavado y pintura de fachadas, mantenimiento de rejillas.
Ordenamiento del Cuarto de Materiales.
Mantenimiento del Local 2 Salón de Belleza edificio B-5.
Trabajos eléctricos, cambio de cableado y adecuación de nuevas instalaciones en los cuartos de motobombas de los edificios Aes.
Mantenimiento eléctrico permanente, cambio de bombillos fundidos, arreglos eléctricos, etc.
Impermeabilización de fachadas y cubiertas en apartamentos de los edificios A-5, A-1 y B-4
Limpieza y retiro de materiales de desecho de la sala de juntas de la administración.
Mantenimiento, resane y pintura del apartamento comunal 305 edificio C-3.
Mantenimiento y reparación de la bajante comunal del Apto. 205 del edificio C-3.
Resane y pintura de huecos en las zonas de cuartos de basuras del edificio B-1.
Mantenimiento de filtraciones de agua en cubierta de la portería No. 6.
Trabajos de obra civil y eléctrica en Porterías Edificios B1 – B3 - B-5 para la instalación de las nuevas puertas vehiculares y peatonal.
Trabajos de mantenimiento e instalación de puerta vehicular en Aes portería No.6.
Mantenimiento y actualización de los equipos de cómputo de la administración, se realizó el cambio del disco duro del computador servidor de la contabilidad.
Mantenimiento del Apto. 205 del edificio C-3 corrigiendo filtración hacia el corredor.
Mantenimiento, resane y pintura de huecos del techo del pasillo del edificio C-3 para colocar las tapas metálicas.
Cambio de rodamientos (balineras) de la puerta vehicular de entrada del parqueadero B-2.
Mantenimiento, resane y pintura general del Apto.305 comunal edificio C-3.

Mantenimiento, trabajos de electricidad en los cuartos de motobombas de los edificios Aes con el cambio de cableado, tomas eléctricas, etc. Instalación de contactores y mejoramiento de los equipos de presión de agua en los edificios Aes.
Se llevó a cabo la recarga de 266 Extintores de áreas comunes.
Mantenimiento, obra de restauración del Cuarto Principal de Basuras y del Cuarto de Reciclaje.
Cuarto Principal de basuras - Suministro e Instalación de Cárcamo (Rejilla) en ángulo de 1"x3/16, 3,45 mts. De largo y 25 cms de ancho, pintadas de negro y con anticorrosivo.
Mantenimiento, sondeada de bajantes comunales en el Edificio B-1 y sondeada de baños Locales 8 y 10 del B-1.
Suministro, fabricación e Instalación de Ventanería en aluminio blanco Local Comunal No.3 del B-4.
Suministro, fabricación e Instalación de 4 Rejillas en aluminio blanco debidamente pintadas – Edificio A - 4 entradas 7 y 8.
Mantenimiento, demarcación de las líneas reglamentarias para las Canchas de Baloncesto y Microfutbol – Sector Olímpica.
Instalación de Mallas para las Canchas de Microfutbol – Sector Olímpica.
Compra de 4 Aros Metálicos y 4 Mallas para las 2 Canchas de Baloncesto.
Mantenimiento, Lijada, anticorrosivo y pintura a las estructuras metálicas Cancha de Microfutbol – Sector Olímpica.
Mantenimiento, lijada, resane y pintura a Tableros Cancha de Baloncesto – Sector Olímpica.
Mantenimiento y puesta a punto del Cercado Eléctrico Perimetral, 5 tramos con sus respectivas Cajas de Control.
Mantenimiento, demarcación de las líneas reglamentarias para las Canchas de Baloncesto y Microfutbol – Sector Lavandería.
Mantenimiento, resane, estucada, pañetada, pintada y enchapada de los 4 Cuartos de Basura Shut del Edificio C-4.
Mantenimiento, retirar pañete, resanar y pintar techos y paredes de todo el local comunal No.1 del B1.
Mantenimiento, retirar pañete, resanar y pintar techos y paredes de todo el local Comunal No. 4 del B2.

<p>Mantenimiento, Mano de Obra y Materiales para los Trabajos de Mantenimiento de tramo de la Cerca Eléctrica del B3 con motivo de los trabajos de retiro de la reja peatonal y vehicular vieja e instalación de la nueva Puerta Peonatal y Vehicular.</p>
<p>Compra de Piedra Muñeca - Mantenimiento de Fachadas se adquirieron 9,40 metros de Piedra Muñeca.</p>
<p>Trabajos de Mantenimiento de los Armarios de Gas Natural, Soldada de bisagras, armar tapas des-soldadas, colocar lámina encima como techo para protección contra la lluvia., elaboración de puertas – Todos los Bloques de Edificios.</p>
<p>Suministro e Instalación de 4 Láminas en acero inoxidable calibre 20 de 5,30 de largo x 0,50 cms de ancho para los Rodaderos de los Niños y ángulos de 1” x 1/8.</p>
<p>Desmote de láminas viejas, cambio de bases de ángulos corroídos, aplicación de anticorrosivo y pintura.</p>
<p>Mantenimiento del Carrusel de los Niños en el Parque Central, desmote del carrusel, cambio de rodamientos y fabricación e instalación de bases para protección de rodamientos.</p>
<p>Suministro e Instalación de fuente conmutada para sistema de alarma del Parque Central, suministro de 2 sirenas de pánico para Porterías B-1 y B-3, Mano de obra, instalación y configuración.</p>
<p>Trabajos de Mantenimiento, fabricación de Caja de paso de aguas negras en Portería Edificio B-4, recebada de 2,50x1x1,90 mts. Fundida de concreto de 2,30x70x10, mts, rematada de caja, instalación de bordillo, cargada de recebo.</p>
<p>Trabajos de Mantenimiento por Taponamiento total de tuberías de aguas negras en el Local No.8 del Edificio B-1 que ocasionó el desbordamiento de estas aguas e inundación del Local, sondeada, excavación, instalada de tubería, hechura de caja de aguas negras, instalación de marco, instalación de sanitario, enchapada de baño, y pintura general del local, rellenar área, fundir piso, enchapar piso.</p>
<p>Trabajos de Mantenimiento del Local Comunal No. 2 del Edificio B-1, trabajos de mampostería, resane y pintura, tapar huecos en techos, y muros con ladrillo, malla y cemento, resanar techos y paredes, pintar techos y paredes con vinilo blanco, pintar puertas y ventanas con esmalte, levantar piso de caucho, nivelar techo para sentar piso nuevo, pintura de guarda-escoba.</p>

Se adquirió para llevar a cabo los diferentes trabajos de Mantenimiento en la copropiedad 1 Escalera tipo Tijera, con Plataforma y Baranda, de 17 pasos, en fibra de vidrio, base estándar.
Se realizó la compra de 15 mts. de Guaya para la Sonda Eléctrica de la copropiedad.
Se realizó la contratación e instalación de los siguientes trabajos de mantenimientos y ornamentación necesarios para la copropiedad.
Suministro e Instalación de Rodachines para Puerta Vehicular - B-2.
Fabricación e Instalación Tapa con Marco en ángulo de 2" y platina de 1 1/2" B-1.
Desmote Puerta Peatonal Entrada Aes – Cambio de Rodachines – Aes 6.
Suministro e Instalación Fuente de Poder Circuito Electro-Imán Portero – Aes 6.
Suministro e Instalación de 2 Lámparas Intermitentes de 24x220v Puerta Vehicular – B-2
Desmontada Puerta Peatonal, Recortada y cambio de lámina corroída – A-1.
Desmontada Puerta Local, Recortada y Soldada de Platina parte de abajo – B-1
Arreglo de Puerta Peatonal, soldadura de bisagras – B-2
Trabajos de Mantenimiento del Local Comunal No. 5 del Edificio B-5, trabajos de mampostería, raspada, resane y pintura de paredes en general, techos y guarda-escobas.
Mantenimiento Resane y Pintura del Corredor, paredes y columnas del Edificio C-4.
Trabajos de Mantenimiento de Cubiertas de apartamentos de los últimos pisos, cubrimiento de toda el área del apartamento con Pintura Bituminosa y Emulsión Asfáltica.
Apartamentos Intervenidos:
A-6.-12 Apto.302 – Culata
B-3 Apto.1301
C-3 Apto.1303
B-1 Apto.1302

A-5-10-Apto.401
B-5 Apto.1306
C-4 Apto.1202 – Culata
B-3 Apto.1307
B-1 Local 1
C-3 Local 1
B-2 Apto.1305
B-2 Apto.1308
Construcción de Cuarto con divisiones de Dry Wall en el Salón del Comité Cívico del Edificio B-1 para guardar arreglos navideños.
Se llevó a cabo la Recarga de 124 Extintores multipropósito de 10 libras y la Compra de 4 Extintores multipropósito de 10 libras con Soporte y Señal.
Se realizó la contratación para realizar los siguientes Trabajos de Mantenimiento:
Arreglo de la Puerta de Entrada A-3 – Entrada 5.
Arreglo de la Puerta del Cuarto de Reciclaje del C-3.
Arreglo de la Puerta y Malla de entrada al Cuarto de Reciclaje y a los Cuartos de Depósito de Materiales.
Arreglo de la Puerta del Cuarto de Materiales de aseo del B-3.

PROYECTO DE INVERSIÓN EN APOYO TECNOLÓGICO:
El Proyecto de Inversión en Tecnología para el Centro Urbano Antonio Nariño acordado con la Empresa de Vigilancia Vigías de Colombia.
Control de Visitantes y CCTV:
6 Cámaras de CCTV para cada una de las porterías – con sus respectivos DVRs – con todos los materiales y elementos para su instalación.
6 Cámaras de CCTV para el Sistema de Control de Visitantes – 6 Lectores de código de barras y de cédula de ciudadanía con todos sus materiales y elementos para su instalación.
Construcción de Bicicleteros de piso para los siguientes edificios: A-1, A-3, A-5, B-1, B-2, B-3, C-4.

GESTIÓN PARA EL RETIRO DE CARROS VIEJOS EN ESTADO DE ABANDONO:

Se llevó a cabo la Gestión de Identificación y Notificación de los propietarios de vehículos en estado de abandono que ocupan parqueadero, los cuales fueron advertidos para el retiro de la copropiedad de dichos carros. Lo anterior de acuerdo con lo que dice a la letra el Manual de Convivencia – Manual General para el uso de la zona común destinada a Parqueaderos – Art.8: Prohibiciones – Inciso c.

Se enviaron 14 cartas sobre este tema, de las cuales 5 respondieron al comunicado informando que se les otorgue un tiempo hasta el mes de diciembre de 2022 para su retiro o manifestando que lo llevarán a mantenimiento y lo pondrán en funcionamiento y uso.

Cartas enviadas a los siguientes Residentes:

A-6 -11- Apto.402

C-3 Apto.206

B-1 Apto.1101

B-2 Apto.907

B-3 Apto.302

B-5 Apto.706

C-3 Apto.206

C-3 Apto.1102

C-4 Apto.1106

B-5 Apto.1305

A-3-6-Apto.101

A-3-6-Apto.302

B-2 Apto.1202

B-4 Apto.502

RECUPERACIÓN INDEMNIZACIÓN ASEGURADORA:

Se realizaron las Gestiones para la recuperación de la Indemnización de la Aseguradora HDI acerca del reconocimiento del siniestro, con daño de la puerta vehicular, ocurrido en diciembre de 2021 con motivo de accidente en la Portería de los Aes.

<u>CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DEL CUAN:</u>
Se llevó a cabo la celebración del cumpleaños No.64 del CUAN con la celebración de varias actividades:
1.-Celebración con los niños – de la copropiedad y del GAN.
2.-Partida de Ponqué con Papayera.
3.-Mercado Campesino y Mercado de Emprendedores Residentes en el CUAN.
Se solicitó la participación sin ningún costo para las siguientes entidades:
1.-Alcaldía de Teusaquillo.
2.-Supertiendas Olímpica.
3.-E.A.A.B.
4.-Corferias.
5.-Herson Fuentes – Asesor del Seguro de Áreas Comunes.
<u>SG-SST – SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:</u>
Se llevó a cabo la Contratación para la elaboración del Profesiograma de empleados del Centro Urbano Antonio Nariño – CUAN P.H.
Dentro de los programas del SG-SST, se llevó a cabo una salida pedagógica ecosalud para todos los trabajadores de la Administración del CUAN.
Compra de medicamentos y artículos para los Botiquines de la copropiedad.
Curso de Reentrenamiento para Trabajo en Alturas para el Operario Coordinador de Alturas de la Copropiedad y Actualización para el Coordinador.
Compra de 2 Extintores Multipropósito de 150 lbs. Tipo Robot para el Teatro.
Compra de 2 Extintores de CO2 en aleación de acero al carbón de 15 lbs. Con soporte y señal para las Sub-Estaciones de Codensa.
<u>SEGURO DE ÁREAS COMUNES:</u>

Contratación de la Póliza de Seguro de Áreas Comunes con AXXA Colpatría.

Valor total de la prima del seguro: \$ 130.028.131.

Seguro diferido a 5 cuotas sin intereses de financiación.

Valor de cada Cuota: \$ 26.005.626.

PROYECTO HUERTA COMUNITARIA:

Instalación, de machones hincados de hierro, excavación, fundir zapatas, para fijar postes en concreto y llenarlos de concreto, trasladar material para fundir y retirada de escombros.

Trabajos adicionales de portería peatonal y vehicular del B3, desmonte del Cerramiento Instalado inicialmente, Trabajo de Traslado para Reinstalación de este Cerramiento en la Huerta al lado de la Lavandería.

Trabajos de Suministro e Instalación de Cerramiento de 14,29 mts lineales en sector perimetral de la Huerta, en tubo de 4x10 cms, en lámina CR calibre 18, diseño en tubería de 4x4 cms. Suministro de 6 Postes de 7x7 cms. Con pintura electrostática.

Compra de plántulas, semillas, herramientas, artículos para la Huerta.

PROCEDIMIENTO SEGUIDO CON TRABAJADOR FALLECIDO DON PEDRO SANTAMARÍA – (q.e.p.d.):

Con la aprobación del Consejo de Administración, la Administración le otorgó un reconocimiento económico a la familia del señor Pedro Santamaría (q.e.p.d.) en cabeza de la señora Flor Marina Aguilar.

Se realizó la publicación de rigor en el periódico El Tiempo del Edicto por el fallecimiento del señor Pedro Santamaría (q.e.p.d.).

Publicación por 2 días.

Se realizó el pago de las Prestaciones Sociales de Don Pedro Santamaría a sus Familiares.

BOLETÍN INFORMATIVO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Con el fin de mostrar y mantener informada a la comunidad sobre las ejecutorias de la Administración se mandó a diseñar un Boletín Informativo, el cual se coloca en todas las Carteleras de los Edificios.

Así mismo se mandó a diseñar también un Medio Informativo para publicitar y mantener informada a la comunidad sobre los emprendimientos de los residentes del CUAN.

BOLETÍN INFORMATIVO EMPRENDEDORES DEL CUAN:

Con el fin de publicitar y mostrar las iniciativas empresariales y el emprendimiento de copropietarios y residentes del CUAN, la Administración organizó y elaboró un boletín con la información recibida de cada uno de ellos, con el fin de fomentar estas iniciativas entre todos los residentes del CUAN para apoyar el emprendimiento de nuestros vecinos y amigos.

Estos boletines se colocaron en cada una de las Carteleras de los Edificios.

CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS:

Se llevó a cabo en el Teatro Cádiz la celebración del Día de los Niños con las siguientes actividades:

Fiesta con los niños, Recreacionistas, Sonido, Chuiquirumba, Inflables, Refrigerios, Estación Mini-Perro, Gaseosas, Gomas.

INSTALACIONES, DECORACIÓN E ILUMINACIÓN NAVIDEÑA:

Se llevó a cabo la Decoración e Iluminación Navideña en todos los Edificios, Zonas Comunes y Administración, en toda la copropiedad, con la colaboración de todos los Miembros de los Comités Cívicos.

Vr. De los Materiales: \$ 427.228.

DILIGENCIAS ADELANTADAS CON ENTIDADES OFICIALES:

ENEL – CODENSA:

Solicitud de Exoneración del Cargo por Contribución a cada una de las Facturas de Servicio Público de Energía, en razón a la calidad de Propiedad Horizontal donde no se realizan actividades industriales ni comerciales.

ENEL – CODENSA:

Solicitud de Mantenimiento de Sub-Estaciones de Energía:

1.-La que presenta grietas en el muro, por lo que el armario de protección del Transformador ya está desnivelado y puede conllevar a riesgo eléctrico.

2.-Adecuación eléctrica de Sub-Estación ya que tiene conexión de frente vivo y se debe normalizar y así poder conectar la suplencia del Circuito Margaritas con el Circuito Icasa.

3.-Cambio de Cable de media tensión desde Sub-Estación que tiene cable armado y presenta caída de voltaje frecuentemente, lo cual genera daños en equipos de ascensores y cuartos de bombeo.

Se recibió respuesta a la mencionada petición para ser atendida en Visita Técnica el 26 de enero de 2023, como término probatorio, después de lo cual la compañía tomará una decisión de fondo.

SECRETARÍA DE LA MOVILIDAD:

Solicitud para la Implementación de Reductores de Velocidad en la Calle 25 al frente de la Portería B-2 del CUAN.

Se recibió respuesta de la Secretaría de la Movilidad, en la cual manifiestan que el tramo de la Calle 25 será intervenido por la Alcaldía Local de Teusaquillo para la rehabilitación de la calzada sobre la cual el Contratista debe implementar la señalización de acuerdo con lo instaurado en la ley, la cual consiste en: Señalización horizontal como líneas de borde y línea continua, flecha doble izquierda y pictograma de velocidad máxima permitida y señalización vertical, (paso de peatones, velocidad máxima permitida, prohibida la circulación de vehículos de carga, prohibido parquear).

E.A.A.B.:

Solicitud de información acerca del sitio y número de Hidrantes que se encuentran instalados en los alrededores del Centro Urbano Antonio Nariño, con el fin de conocer su ubicación y para ser incorporados en el Plan de Emergencias de la copropiedad.

Se recibió respuesta de la E.A.A.B. en la cual informan que los Hidrantes se encuentran instalados alrededor del conjunto, ubicados entre la Av. La Esperanza, Av. De Las Américas, Calle 25 y Carrera 33.

De igual manera informan que existen instalados 6 Hidrantes.

ALCALDÍA LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO:

Solicitud de intervención para controlar el exceso de ruido de música hasta altas horas de la noche generado por la Taberna “Punto Cervecer”, lo cual perjudica y molesta a Residentes del CUAN.

Se recibió respuesta a esta petición en la cual manifiestan que se realizaron las gestiones de visita e inspección, vigilancia y control al establecimiento, donde se realiza la sensibilización a la administración del establecimiento sobre el volumen moderado.

Así mismo se realizó verificación de la documentación requeridos por la Ley 1801, Art. 87, comprobando que cumplen con los requisitos, solo falta actualización del uso del suelo.

Se comprometen a mantener un volumen moderado y actualizar documentación faltante.

ENEL – CODENSA:

Dentro del Proceso de Acción Popular de la Asociación de Copropietarios del Centro Urbano Antonio Nariño contra Enel – Codensa S.A., el Consejo de Estado profirió un fallo de fecha 21 de mayo de 2020, ratificado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Asunto: Verificación de Cumplimiento de Sentencia Proferida en Acción Popular, en la cual se obliga a Codensa S.A. a Ejecutar Medida Compensatoria para restaurar los daños generados por la demolición del Bien de Interés Cultural objeto del presente proceso, el Consejo de Administración determinó que como medida compensatoria a cargo de Enel-Codensa se exige el pago de la suma de mil setecientos millones de pesos m/cte. (\$1.700.000.000.)

Lo anterior con el fin de destinarlo a la compra de 7 Ascensores Nuevos para la copropiedad.

Lo anterior se expidió con copia al Ministerio de Cultura – Dirección de Patrimonio Cultural.

MINISTERIO DE CULTURA – DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL:

Se dirigió carta con el fin de solicitar de respuesta al Derecho de Petición radicado con fecha 6 de septiembre de 2022, del cual no se ha recibido respuesta, en el cual se solicitan documentos relacionados con la solicitud del Centro Urbano Antonio Nariño para la implementación de un PEMP (Plan Especial de Manejo Patrimonial).

GESTIONES REALIZADAS ANTE ENTIDADES DISTRITALES:

1.-Alcaldía Localidad de Teusaquillo:

Solicitud de intervención con autoridad competente para el tratamiento psicosocial de residente del CUAN A-6, Entrada 11, Apto.301 personas mayores de edad con alto grado de esquizofrenia y agresividad hacia sus vecinos.

2.-Alcaldía Localidad de Teusaquillo:

Solicitud de intervención con autoridad competente para la solución de exceso de ruido hasta altas horas de la noche por parte de la Taberna Punto Cervecerero – Queja presentada por residente de la Torre C-4.

3.-Cuerpo de Bomberos de Bogotá:

Solicitud de estudio y certificación de número de extintores en cada Torre y en el Teatro Cádiz.

4.-Alcaldía Localidad de Teusaquillo:

Solicitud de intervención con autoridad competente para la instalación de Reductores de Velocidad en la Calle 25 al frente de la Portería B-2 para el paso de peatones.

5.-Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá – E.A.A.B.:

Solicitud para la Certificación de Hidrantes en los alrededores perimetrales del CUAN.

6.-Secretaría Distrital de Ambiente:

Solicitud de aprobación para llevar a cabo la Tala de árboles que por su estado representan un peligro para los residentes del CUAN.

Atentamente;

LUIS JAVIER CADAVID ESTRADA
Administrador y Representante Legal
Centro Urbano Antonio Nariño – P.H.

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO

R.U.T. 860.042.546-1

Calle 25 No. 35 – 39

Bogotá, 25 de marzo de 2023

Señores:

COPROPIETARIOS

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA AÑO 2023

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO P. H.

E.S.M.

Ref. INFORME DE PROCESOS JURÍDICOS

ASAMBLEA ORDINARIA AÑO 2023

Cordial saludo:

A continuación, Informe del Administrador preparado para la Asamblea Ordinaria de Copropietarios del año 2023, correspondiente al período trabajado, mes de marzo de 2022 – diciembre de 2022.

CORFERIAS:

Sostenimiento de las buenas relaciones de vecindad, de colaboración y del programa “BUEN VECINO”

Corferias nos entrega las entradas de cortesía VIP para los copropietarios y residentes del CUAN y Miembros del Consejo de Administración, Contador y Revisor Fiscal.

Se ha planteado y dialogado acerca de la problemática generada por la realización de las actividades y Ferias que se llevan a cabo en Corferias con las diferentes autoridades:

Coordinación de las diferentes autoridades del orden distrital vinculados en la logística, organización y desarrollo de la Feria,

(Alcaldía de Teusaquillo, Policía Nacional, Corferias, Secretarías de Movilidad, Espacio Público, etc.)

Movilidad – Falta de control del espacio público.

Policía Nacional Apoyo de la Policía Metropolitana de Bogotá.

Delincuencia – Incremento de esta problemática.

Vendedores Ambulantes.

Indigencia.

OLIMPICA:

Con fecha 16 de junio de 2022 se envió carta – “Actualización Términos del Contrato” a Representante Legal de Olímpica, solicitando reunión y planteando las siguientes cláusulas del contrato, sobre las cuales existe incumplimiento.

Actualización del Contrato – Contrato del 30 de octubre de 2005:
Negociación de los términos del contrato.

Valor del contrato.

Modificación de cláusulas.

Actualización de documentos soporte.

Canon de Arrendamiento:

Se rige por la Cláusula según la cual, pagarán el 1,2% sobre los Ingresos Mensuales Netos.

Con el fin de certificar esto, se solicitó la expedición mensual de Certificación de Ingresos firmada por Auditor General.

CONTRATO OLIMPICA:

Antecedentes: De acuerdo a lo que reposa en los archivos de la copropiedad se han suscrito los siguientes contratos:

1 de noviembre de 1990 – 31 de octubre de 1993 (3 años)

1 de noviembre de 2005 - 31 de octubre de 2008 (3 años)

El Contrato se renueva cada 3 años.

Último Contrato firmado - 1 de noviembre de 2005 - 31 de octubre de 2008

OBJETO	CANON	REAJUSTE	CAUSALES TERMINACIÓN ARRENDADORA
<p>Arriendo de Local, andenes, terraza lateral, zona de cargue y descargue y parqueadero. (3.085.65 M₂)</p>	<p>1.2% de los ingresos netos que reciba por concepto de las ventas netas dentro del establecimiento, en cada mes calendario. Certificación de su Auditor General.</p>	<p>El canon mínimo se reajustará a partir del 1-11-2006, y en los años subsiguientes en el mismo sentido y proporción al IPC del año anterior.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumplimiento cláusulas del contrato. 2. Cesión o subarriendo total no autorizado. 3. Cambio de destinación del inmueble. 4. No pago canon dentro del tiempo estipulado. 5. Destinación del inmueble para bodegaje o fines ilícitos. 6. No pago servicios públicos o administración. 7. Demas previstos en la Ley.
	<p>Cláusula que modifica el valor del Canon: La arrendataria pagará como anticipo del CANON la suma de \$23.988.002. Si del anticipo resulta un saldo a favor de la arrendadora se pagará la diferencia. Si al contrario el 1.2% de los</p>		

	ingresos es inferior al valor del anticipo, entonces este último, esto es, el anticipo será el valor del canon.		
--	---	--	--

Este último contrato (1 de noviembre de 2005 - 31 de octubre de 2008), ha tenido las siguientes renovaciones:

1	1 de noviembre de 2011 - 31 de octubre de 2014
2	1 de noviembre de 2014 - 31 de octubre de 2017
3	1 de noviembre de 2017 - 31 de octubre de 2020
4	1 de noviembre de 2020 - 31 de octubre de 2023

El contrato vigente entre Olímpica y ASOCUAN (hoy CUAN) fue objeto de demanda de REGULACIÓN DE CANON DE ARRENDAMIENTO en el año 2010, donde se tomaron las siguientes decisiones:

JUZGADO 32 CIVIL DEL CIRCUITO	TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTÁ
SENTENCIA (13-10-2011)	RECURSO APELACIÓN DE OLIMPICA (25-01-2012)
1. Declara no probadas las excepciones de la parte demandada.	1. Modifica la sentencia en el sentido de declarar probada la objeción por error grave. CONFIRMA todo lo demás.
2. Fija canon en \$35.034.901. incluido IVA. Declara que ese valor es supletorio, es decir, que se pagará ese monto	

del canon si su valor es superior al porcentaje equivalente al 1.2% de los ingresos netos mensuales.	
3.Dicho canon ha de pagarse a partir del 1 de noviembre de 2008, fecha en que comenzó el nuevo período de vigencia y a partir del año siguiente, deberá incrementarse ese valor con el IPC.	
4.Condena en costas y agencias a la parte demandada.	
NOTA: Con ocasión de esta sentencia, Olímpica pagó a la copropiedad la suma de \$305.766.898,72.	

OBSERVACIÓN: Teniendo en cuenta que próximamente se cumple el término para renovación del contrato, que sería a partir del **1 de noviembre de 2023**, se hace necesario que entre el Consejo de Administración y la Administración se establezcan las estrategias para la negociación del contrato, o en su defecto se tomen decisiones de acuerdo a las necesidades de la copropiedad.

CODENSA:

PROCESO ACCIÓN POPULAR DEL CUAN vs. CODENSA:

El Consejo de Estado dentro del Proceso de Acción Popular dictó Sentencia de fecha 21 de mayo de 2020 con Ponencia del Magistrado Hernando Sánchez Sánchez y resuelve lo siguiente:

- 1.-Por apelación del CUAN al fallo inicialmente proferido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Revocar en segunda instancia dicho fallo del 8 de febrero de 2018.
- 2.-Declarar Improcedente la Acción Popular frente a la pretensión de obtener una indemnización por perjuicios a favor de la parte demandante.
- 3.-Amparar los derechos colectivos a la defensa del Patrimonio Cultural de la Nación y a la realización de construcciones, edificaciones y desarrollos urbanos, respetando las

disposiciones jurídicas de manera ordenada y dando prevalencia al beneficio de la calidad de vida de los habitantes, vulnerados por el Ministerio de Cultura, Bogotá D. C., Secretaría Distrital de Planeación de Bogotá y Codensa S.A. – ESP.

En virtud de lo anteriormente enunciado, el Consejo de Estado imparte las siguientes disposiciones:

ORDENAR AL MINISTERIO DE CULTURA:

a.-Formule y apruebe, de haber lugar a ello, un plan especial de manejo y protección del Centro Urbano Antonio Nariño, bien declarado de interés cultural de carácter nacional, PEMP (Plan Especial de Manejo Patrimonial) para garantizar su protección y sostenibilidad en el tiempo, dentro de los 6 meses siguientes a la ejecutoria de esta providencia.

b.-Establezca la medida compensatoria con el fin de restaurar los daños generados por la demolición en el bien de interés cultural objeto del presente proceso, la cual se ajustará al plan especial de manejo y protección de que trata el inciso anterior, dentro de los 3 meses siguientes a la ejecutoria del plan.

ORDENAR A CODENSA S.A. – E.S.P.:

a.-Ejecute la medida compensatoria para restaurar los daños generados por la demolición en el bien de interés cultural objeto del presente proceso, en la forma en la sé que establezca por el Ministerio de Cultura; sin perjuicio de las obras que deba adelantar para construir la subestación de energía eléctrica en el CUAN, para lo cual deberá obtener previamente las Licencias y/o Autorizaciones correspondientes y de las faltas contra el patrimonio cultural de la Nación en que pudo incurrir.

ORDENAR A BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DE BOGOTÁ D.C.:

Para que, en el marco de sus competencias constitucionales, legales y reglamentarias, en aplicación del principio de coordinación: 1) Apoye al Ministerio de Cultura en la fijación de los requisitos técnicos específicos adicionales y las precisiones a que haya lugar, para la formulación y aprobación del plan especial de manejo y protección del Centro Urbano Antonio Nariño; y una vez que se encuentre en firme el mencionado plan, se incorpore y

articule con el Plan de Ordenamiento Territorial del Distrito Capital y sus instrumentos reglamentarios.

EXORTAR A ASOCUAN (Asociación de Copropietarios del Centro Urbano Antonio Nariño):

a.-Colaboren de forma activa en la ejecución de la medida compensatoria y en la formulación e implementación del Plan Especial de Manejo que establezca el Min. Cultura en el CUAN.

2.-Permitan la ejecución de las obras de modernización en la subestación de energía eléctrica ubicada en el CUAN en caso de que Codensa S.A. – E.S.P. inicie el procedimiento administrativo y sea autorizado por las autoridades competentes para realizar dicha labor.

EXORTAR A LA CURADURÍA URBANA No. 1 DE BOGOTÁ D.C.:

Para que en adelante, tenga en cuenta en los trámites administrativos que adelante en virtud de su gestión, la normativa constitucional, legal y reglamentaria que en materia urbanística se encuentre vigente sobre protección de bienes inmuebles declarados como de interés cultural.

EXORTAR A BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO:

Para que, en el marco de sus competencias constitucionales, legales y reglamentarias, en aplicación del principio de coordinación y a través de sus dependencias, realice el seguimiento y monitoreo de las obras que se lleven a cabo como medidas compensatorias adoptadas por el Min. Cultura en el CUAN.

Como conclusión de la Audiencia, no se ha dado cumplimiento a ninguno de las disposiciones impartidas por el ConseMagistrado en el fallo por parte de las partes involucradas, (Min. Cultura y Codensa), han transcurrido 2 años desde este fallo y no se ha avanzado nada.

Próxima Diligencia para Verificación de Cumplimiento: 28 de marzo de 2023.

GIMNASIO ANTONIO NARIÑO - GAN:

Se ha llevado a cabo la prórroga del Convenio para el arrendamiento de la Planta Física donde funciona el Gimnasio Antonio Nariño – GAN de propiedad del Centro Urbano Antonio Nariño – por la suma de \$ 1.740.000. (Incremento del 16% valor del salario mínimo)

Período del Convenio: febrero de 2023 – noviembre de 2023.

Convenio anterior: febrero de 2022 – noviembre de 2022.

Deseo dar relevancia a este Convenio, en razón a que, por muchos años, el GAN no pagó al CUAN ningún valor por el arriendo de las Sedes donde funciona.

De igual manera, se llevaron a cabo conversaciones para la entrega de la suma de \$ 54.523.154. producto del fallo judicial por la reliquidación de crédito vigente hasta ahora y que corresponde al proceso ejecutivo llevado por el CUAN desde muchos años atrás.

De otra parte, se estructuró proceso ejecutivo contra el GAN por la suma de \$ 102.000.000. por concepto de arriendos dejados de pagar desde el mes de octubre de 2009 hasta el mes de noviembre de 2021.

La Corte Constitucional, con motivo de la revisión de una Tutela instaurada en contra del Gimnasio Antonio Nariño y del Centro Urbano Antonio Nariño, ordenó al CUAN lo siguiente:

1.-ORDENAR al Centro Urbano Antonio Nariño: “Ejercer sus potestades de forma razonable y proporcionada. Así mismo mantener las medidas que permitan la presencialidad de las clases de los estudiantes y garantizar que no vuelvan a ser vulnerados ni a ponerse en riesgo sus derechos fundamentales a la educación y a la salud mental”.

2.-ORDENAR a la Escuela Comunal Autónoma Gimnasio Antonio Nariño: “Mantener el ingreso restringido en las zonas de riesgo, según lo establecido en el estudio técnico del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático”.

3.-ORDENAR a la Escuela Comunal Autónoma Gimnasio Antonio Nariño y al Centro Urbano Antonio Nariño: “Que dentro del término de 15 días hábiles contados a partir de la notificación de esta Sentencia, acuerden un espacio de Concertación, junto con el vocero que actúe en representación de los padres de familia del Colegio y con el acompañamiento de la Secretaría de Educación Distrital de Bogotá, para establecer un cronograma para la ejecución de las actuaciones conjuntas que sean necesarias y proporcionales y, de acuerdo con sus competencias, con la finalidad de realizar las Obras de Mantenimiento y Reforzamiento requeridas por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, lo que incluye la solicitud de los permisos ante las distintas autoridades, entre ellas; el Ministerio de Cultura, que deberá ayudar a tramitar la administración conjunto. El término para la ejecución de las obras no puede superar 4 meses contados a partir del día en que se establezca el espacio de concertación antes referido”.

Reuniones previas a la conformación del Espacio de Concertación:

1.-Reunión el 23 de febrero de 2023 - Reunión de las partes Delegados del CUAN y del GAN para establecer estrategias para dar cumplimiento al fallo de la Corte Constitucional.

2.-Reunión el 27 de febrero de 2023 – Análisis del fallo de la Corte Constitucional y acuerdo para el envío de comunicado de invitación a la Secretaría de Educación Distrital para que se integre a la Mesa de Concertación.

Envío al Ministerio de Cultura solicitud de trámite preferencial de permiso para la realización de las obras atendiendo lo ordenado por la Corte Constitucional.

Conformación del Espacio de Concertación para el cumplimiento de la Sentencia de la Corte Constitucional – Expediente T-410/22 de fecha 23 de noviembre de 2022.

Reunión - 8 de marzo de 2023.

Participantes:

Centro Urbano Antonio Nariño:

Administrador y Representante Legal – Presidente del Consejo de Administración – Asesora Jurídica.

Gimnasio Antonio Nariño:

**Representante Legal – Representante de los Padres de Familia
Secretaría de Educación Distrital:
María Temilda Rodríguez – Directora Local de Educación de
Teusaquillo y 6 funcionarios más.**

Cronograma de Trabajo fijado:

- 1.-Solicitud concepto de uso del suelo ante Planeación Distrital.**
- 2.-Concepto de Reconocimiento de Infraestructura existente ante la Curaduría Urbana.**
- 3.-Estudio de Vulnerabilidad con Contratista Ingeniero Civil.**
- 4.-Permiso del Ministerio de Cultura.**
- 5.-Licencia de Construcción.**
- 6.-Solicitud de Permiso de Ocupación ante la Alcaldía Local de Teusaquillo hasta que la Licencia de Construcción se haya ejecutado a cabalidad.**

PLAN PARCIAL DE RENOVACIÓN URBANA:

Elaboración de Documento dirigido a la Secretaría Distrital de Planeación – Dirección de Patrimonio planteando las excepciones a nombre de la comunidad del CUAN a dicho Plan de Renovación Urbana.

Se recibió respuesta de la SDH sobre la radicación de excepciones planteadas con motivo del Plan Parcial de Renovación Urbana.

Con fecha 16 de junio de 2022 se radicó oficio dirigido al Min. Cultura solicitando adelantar la elaboración de un Plan Especial de Manejo Patrimonial – PEMP para el Centro Urbano Antonio Nariño.

Con fecha 24 de junio de 2022 se recibió respuesta al Derecho de Petición en el cual se niega la solicitud de la adopción de un PEMP para el Centro Urbano Antonio Nariño en razón de ser un “Bien de Interés Cultural del orden Nacional – BICN”.

La respuesta manifiesta que de acuerdo con el CNPC (Consejo Nacional de Patrimonio Cultural) en reunión llevada a cabo el 27 de mayo de 2022, en la cual se sometió a consideración la pertinencia de formulación del PEMP del CUAN, el Consejo determinó que no encontraba necesaria su formulación, en razón a que el CUAN “goza de una protección especial por parte del Ministerio de Cultura”.

ORDENAR AL MINISTERIO DE CULTURA:

a.-Formule y apruebe, de haber lugar a ello, un plan especial de manejo y protección del Centro Urbano Antonio Nariño, bien declarado de interés cultural de carácter nacional, PEMP (Plan Especial de Manejo Patrimonial) para garantizar su protección y sostenibilidad en el tiempo, dentro de los 6 meses siguientes a la ejecutoria de esta providencia.

ORDENAR A BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL – SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DE BOGOTÁ D.C.:

Para que, en el marco de sus competencias constitucionales, legales y reglamentarias, en aplicación del principio de coordinación: 1) Apoye al Ministerio de Cultura en la fijación de los requisitos técnicos específicos adicionales y las precisiones a que haya lugar, para la formulación y aprobación del plan especial de manejo y protección del Centro Urbano Antonio Nariño; y una vez que se encuentre en firme el mencionado plan, se incorpore y articule con el Plan de Ordenamiento Territorial (POT) del Distrito Capital y sus instrumentos reglamentarios.

Adicionalmente la Corte Constitucional ha considerado lo siguiente; en relación con la importancia de los Bienes de Interés Cultural de la Nación, su protección, sus privilegios y las restricciones que implica tal declaración:

“El hecho de que un bien sea declarado de interés cultural, implica, entre otros, los siguientes privilegios y restricciones:

I.-El Plan Especial de Manejo y Protección – PEMP, cuando se requiera, entendido este como el instrumento de gestión del patrimonio cultural por medio del cual se establecen las acciones necesarias para garantizar su protección y sostenibilidad en el tiempo; II) Su incorporación al Registro de Instrumentos Públicos; III) La incorporación de los Planes Especiales de Manejo y Protección (PEMP) a los Planes de Ordenamiento Territorial (POT), pudiendo el PEMP limitar los aspectos relativos al uso y edificabilidad del bien inmueble declarado de interés cultural y su área de influencia aunque el Plan de Ordenamiento Territorial ya hubiera sido aprobado por la respectiva autoridad territorial; IV) La prevalencia de las normas sobre conservación, preservación

y uso de las áreas e inmuebles considerados patrimonio cultural de la Nación, las cuales pasan a constituir normas de superior jerarquía al momento de elaborar, adoptar, modificar o ajustar los Planes de Ordenamiento Territorial de municipios y distritos; V) La posibilidad de intervención, de conformidad con el Plan Especial de Manejo y Protección, si este fuese requerido, para efectos de conservación, restauración, recuperación, remoción, demolición, desmembramiento, desplazamiento, o subdivisión, la cual deberá contar con la autorización del Ministerio de Cultura o el Archivo General de la Nación, si se trata de un Bien de Interés Cultural del ámbito nacional, o de la entidad territorial correspondiente, tratándose de un bien de interés cultural del ámbito territorial”.

PROCESO PENAL POR ROBO A LA ADMINISTRACIÓN:

El Proceso Penal instaurado por el robo a la administración se encuentra archivado e inactivo desde el 5 de mayo de 2021 por “atipicidad objetiva” de acuerdo con oficio de la Fiscalía General de la Nación, lo cual quiere decir que el Fiscal no puede encontrar elementos fácticos objetivos que permitan caracterizar un hecho como delito.

Para tal caracterización, la Fiscalía General de la Nación menciona lo siguiente en relación con el trámite del proceso de investigación de la acción penal, declaración que dio al traste con la investigación de la Fiscalía, motivo por el cual fue declarado archivado.

Por petición de la comunidad del Centro Urbano Antonio Nariño – CUAN P.H. se presenta nuevamente la declaración que presuntamente interfirió en el desarrollo del proceso penal.

“En documento rubricado por el señor Luis Antonio González Hernández, Miembro del Consejo de Administración, en apoyo a la Tesorería, expone situaciones que no permitieron a la policía judicial el obtener elementos materiales probatorios y evidencia física que permitiera individualizar al sujeto activo e incluso ya este oficio fue por usted y yo en el despacho dando al traste con

la consolidación de una hipótesis verificable fortaleciendo hechos fácticos en pro de los responsables”.

“De igual manera en la declaración de la señora Administradora del momento Doña Marina, declaró ante la Fiscalía General de la Nación que las cámaras del CCTV que custodian la entrada a la Administración se encontraron desviadas y no pudieron enfocar en ningún momento la oficina de la administración, ni tampoco otras personas que ingresen al conjunto con el aval de los vigilantes de turno”.

Se ofició a la Super-Intendencia de Vigilancia y Seguridad Privada solicitando información sobre siniestro y/o novedades presentadas o informadas, ocurridas con la empresa de Vigilancia Permanente Ltda., durante la trayectoria de contratación en el Centro Urbano Antonio Nariño – CUAN P.H., encontrando únicamente el siguiente reporte:

“El día 25 de octubre de 2020, el señor Dorian Toloza propietario del apartamento 101 – entrada 4 – Edificio A2 del Centro Urbano Antonio Nariño reporta presunto hurto en su residencia, de pertenencias que ascienden a la suma de \$ 10.000.000. según información suministrada por el propietario, quien reporta el evento a la policía del cuadrante y a la policía judicial, a quienes interpone la respectiva denuncia”.

Esta Administración junto con los Asesores Jurídicos de la administración, Dres. Johanna Orguloso y Julio Bautista, presentan a los señores Asambleístas videos que relacionan presuntamente la connivencia de la empresa de vigilancia en la actividad delictiva ocurrida para el desarrollo de los hechos.

Atentamente;

**LUIS JAVIER CADAVID ESTRADA
Administrador y Representante Legal
Centro Urbano Antonio Nariño – CUAN P.H.**

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS
PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

EDIFICIO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Aes.	*Arreglo de la Portería Vehicular y Peatonal, sistema electrónico, telefonía, cambio de rejas perimetrales por una con parales verticales, pintura de rejas.	*Arreglo de la Portería Vehicular y Peatonal, sistema electrónico, telefonía, cambio de rejas perimetrales por una con parales verticales, pintura de rejas.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Cambio de Rejillas de todos los Edificios.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Instalación de Bicicleros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	*Iluminación exterior, Instalación de nuevas Luminarias.
Aes.		*Reparaciones de la Portería Peatonal.	*Reparaciones de la Portería Peatonal.		*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.	*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente.
Aes.			*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Cubiertas de Edificios y Paredes, Impermeabilización donde hay filtraciones, en la unión de los ladrillos, impermeabilización de la piedra muñeca.	*Cubiertas de Edificios y Paredes, Impermeabilización donde hay filtraciones, en la unión de los ladrillos, impermeabilización de la piedra muñeca.	*Cubiertas de Edificios y Paredes, Impermeabilización donde hay filtraciones, en la unión de los ladrillos, impermeabilización de la piedra muñeca.	*Ajuste y Mantenimiento de Barandas.	
Aes.		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.		*Instalación de Troncos de Madera.	*Cambio de Consolas de Citofonos Porteros.	*Cambio de Consolas de Citofonos Porteros.	*Cambio de Consolas de Citofonos Porteros.	*Sotanos de los edificios, Revisión, cambio de Rejillas deterioradas, mantenimiento y aseo.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.
B-1			Reforzamiento del árbol Gualanday.	*Instalación de Troncos de Madera.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Espacio para Bodegaje en Cuarto de Comité Cívico.	*Instalación de Avisos Informativos Acrílicos.	*Materas Florales de Decoración.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.
B-1			*Obra de Instalación de Puertas Peatonal y Vehicular nuevas.	*Demarcación Parqueaderos. *Creación de nuevos parqueaderos.	*Demarcación Parqueaderos. *Creación de nuevos parqueaderos.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Recuperación Banca de madera.	*Brazos de soporte para Contenedores de basuras.	*Instalación de Bicicleros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	

B-1		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.	*Lavado, Desperdiciada y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Mural Colibries, Pintura Mural. *Reparación Cubierta del Parquedero para Ambulancias. *Avisos de Señalización.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas - * Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Baranda de Vidrio, separación de la entrada peatonal y vehicular. *Reparaciones de huecos en Cuartos de Basuras de los Edificios 1er. piso.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
B-2		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.		*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Mantenimiento y Reparación de la Portería Vehicular y Peatonal.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.
B-2	*Obra Rotonda - Fuente Luminosa - Jardines.	*Obra Rotonda - Fuente Luminosa - Jardines.	*Lavado, Desperdiciada y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Instalación de Troncos de Madera.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Taspetes.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
B-3			*Lavado, Desperdiciada y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Obra de Instalación de Puerta Vehicular y Puerta Peatonal Nuevas. *Obra de traslado de la Portería.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Letras faltantes del Edificio.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
B-3		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.		*Instalación de Troncos de Madera.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.

B-4			*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes.	*Resane y Pintura del Salón para el Comité Cívico.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
B-4		*Ubicación de Contenedores para Material Reciclable.		*Instalación de Troncos de Madera.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza - Cra.37 y CII.24.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Estuco y Pintura de los Techos de los pisos del Edificio. *Pintura de Techos y Barandas de los pisos de los Pasillos.	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Mantenimiento de la Piedra Muñeca de los Edificios.
B-5				*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Obra de Instalación de Puerta Peatonal y Vehicular Nuevas.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Plantas Ornamentales y Accesorios para Jardines y Porta Macetas.	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.
B-5		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.	*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Instalación de Troncos de Madera.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Arreglo de hueco que se encuentra en la pared entre los 2 ascensores.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
C-3	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.	*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes	*Nuevos Carros para el Mercado. *Compra de Matas Ornamentales.	*Instalación de Bicicletteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.

C-3		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.	*Instalación de Troncos de Madera.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Destapar sifones de los pisos 3,6,9 y 12 que desde hace años están deshabilitados.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Letras Faltantes en el nombre del Edificio
C-4		*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.		*Compra e Instalación de Fuente en Jardín.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Compra e Instalación de Fuente en Pasillo.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	
C-4			*Lavado, Desperdida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candelos para Intemperie.	*Letras faltantes del nombre del Edificio. *Mantenimiento e Impermeabilización de Aleros del Edificio.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes. *Instalación de Puerta para el Shut de Basuras bajo las Escaleras 3 y 4.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
C-4					*Instalación de Troncos de Madera.	*Pintura de Barandas, *Puertas del Shut de Basuras escaleras 3 y 4. *Pintura de Muros Interiores	*Arreglo y Mantenimiento de Cubos de Cemento y Cubierta de Madera.	*Pintura de Barandas de las Escaleras.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.	







TAREAS REALIZADAS










PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS

MARZO - DICIEMBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	*Ampliación del Programa "Botellas de Amor" a toda la Copropiedad, ubicación de Contenedores en todos los Edificios.	Reforzamiento del árbol Gualanday.	*Instalación de Troncos y Bateas de Madera para decoración jardines.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Espacio para Bodegaje en Cuarto de Comité Cívico.	*Espacios definidos para parqueo de vehículos de emergencias.	*Materas Florales de Decoración.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Mantenimiento y Reparaciones Locativas, resane, pintura de puntos fijos, escaleras, pasillos, columnas, barandas y guardaescobas.
	 								
		*Obra de Instalación de Puertas Peatonal y Vehicular nuevas.	*Rampa de acceso Peatonal para personas con discapacidad, sillas de ruedas.	*Demarcación Parqueaderos. *Creación de nuevos parqueaderos.	*Demarcación Parqueaderos. *Creación de nuevos parqueaderos.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Brazos de soporte para Contenedores de basuras.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.	

									
	*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.	*Lavado, Desperdiciada y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Mural Colibríes, Pintura Mural. *Reparación Cubierta del Parqueadero para Ambulancias. *Avisos de Señalización.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas - * Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Baranda de Vidrio, separación de la entrada peatonal y vehicular. *Reparaciones de huecos en Cuartos de Basuras de los Edificios 1er. piso.	Instalación de nuevas Luminarias	*Reparación Lozas del 1er. Piso. *Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Instalación de nuevas Cámaras de CCTV adentro de la Portería Peatonal	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
									
		*Instalación de Avisos Informativos y Normativos en Acrílicos para el correcto manejo y ubicación del Material Reciclable.	*Impermeabilización y aislamiento de Zócalos parte de atrás de los Locales Comunes.	*Impermeabilización y aislamiento de Zócalos parte de atrás de los Locales Comunes.	*Reparación Techo - Domo entrada del Pasillo B-1.	*Recarga de Extintores con Gabinete, Señalización y Martillo.	*Mantenimiento Resane, Pintura, Corrección de humedades y filtraciones de agua en Locales Comunes del B-1.	*Pintura de Armarios de Gas Natural, Instalación de Techo protector contra lluvia.	*Reparación Piedra Muñeca, Reubicación faltantes.



*Celebración de la Navidad - Decoración Navideña en todos los Edificios y aportes para todos los Comités por parte de la Administración..

PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
		*Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas.	*Mantenimiento del Perímetro y Paramento del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Obra de Instalación de Puerta Peatonal y Vehicular Nuevas.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Plantas Ornamentales y Accesorios para Jardines y Porta Macetas.	*Construcción de Rampa y Construcción adecuada de acera de ingreso por la Portería Peatonal.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.
									

	*Ubicación de Contenedores para Residuos Reciclables.	*Lavado, Despercutida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Instalación de Troncos de Madera para Decoración.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Mantenimiento y Arreglo de hueco que se encuentra en la pared entre los 2 ascensores.	*Pintura de la Puerta de los Ascensores. *Cambio de Tapetes.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV en Portería Peatonal y Acera perimetral.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces.
									
						*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e	*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Motobombas y Equipos de Presión de agua.	*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Ascensores - Preparación para la Certificación.	*Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio y Pintura general de puntos fijos.
									

CENTRO URBANO ANTONIO NARINO - CUAN P.H.




EDIFICIO C - 4

PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS

MARZO - DICIEMBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	*Ubicación de Contenedores para Basuras Aprovechables o Reciclables.		*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Mantenimiento del Perímetro y Paramento del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Compra e Instalación de Fuente en Pasillo.	*Mantenimiento, Soldadura, Pintura e Instalación de Techo en Lámina para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos y Carteleras.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV en Portería Peatonal y acera perimetral .	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces.
									
	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Lavado, Despercutida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, Instalación de Materas colgantes.	*Pintura de las Puertas de los Ascensores. *Cambio de Tapetes.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Campaña para la Instalación de Bicicleteros Nuevos - Convocatoria para su mejor ubicación.

									
		<p>*Mantenimiento, Inmunización y Pintura de Bancas Deck.</p>	<p>*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Motobombas y Equipos de Presión de agua.</p>	<p>*Instalación de Bateas hechas de Troncos de Madera para Decoración.</p>	<p>*Mantenimiento y Pintura de Puertas de los Cuartos de Basuras.</p>	<p>*Mantenimiento y Pintura de Puertas y Rejas de ingreso a Cuartos de Basura.</p>	<p>*Pintura de Barandas de las Escaleras y Guardaescobas.</p>	<p>*Pintura General de Columnas y Puntos Fijos de los Pasillos del Edificio.</p>	<p>*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Ascensores - Preparación para la Certificación.</p>
									

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.

EDIFICIO B - 2









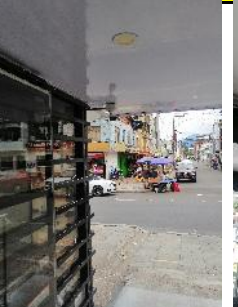




PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS

MARZO - DICIEMBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

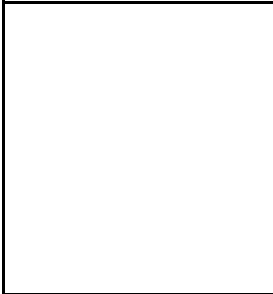


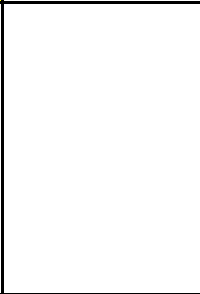
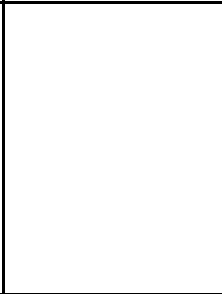





PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

*Lavado, Despercutida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Ubicación de Contenedores para Envases de Plástico y Tapa. Campaña Tapitas de amor".	*Pintura de las Barandas de las Escaleras del Edificio.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Mantenimiento y Reparación de la Portería Vehicular y Peatonal.	*Mantenimiento y Reparación de la Portería Vehicular y Peatonal.		*Mantenimiento de Pasillo y Lozas del 1er. Piso.	*Pintura General de Puntos Fijos de todo el Edificio.
									
*Obra Rotonda - Fuente Luminosa - Jardines.	*Obra Rotonda - Fuente Luminosa - Jardines.	*Obra Rotonda - Fuente Luminosa - Jardines.	*Instalación de Troncos y Bateas de Madera para adornar Jardines.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos - Organización de las bicicletas - Censo - Carnetización y Calcomanía.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las Luces.
									

























*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Mantenimiento, con cubrimiento de toda el área del apartamento de la Cubierta para la solución de filtraciones de agua.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Arreglo del Paramento de la base perimetral de Cerramiento - Reja Perimetral - Retiro de Maleza.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV en Portería Peatonal y acera perimetral .	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV en Portería Peatonal y acera perimetral .
									
*Mantenimiento, arreglo, pintura y soldadura del Techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Instalación de nuevas Luminarias. Cambio de luces de color amarillo.	*Instalación de nuevas Luminarias.						
									

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
EDIFICIOS Aes
PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS
MARZO - DICIEMBRE DE 2022
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO
PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

<p>*Portería Vehicular nueva, arreglo y mantenimiento sistema electrónico, telefonía, cambio de rejas perimetrales con parales verticales, pintura de rejas.</p>	<p>*Portería Vehicular nueva, arreglo y mantenimiento sistema electrónico, telefonía, cambio de rejas perimetrales con parales verticales, pintura de rejas.</p>	<p>*Trabajos de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente. Parcialmente cumplida - Edificio A1.</p>	<p>*Trabajos de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente. Parcialmente cumplida - Edificio A1.</p>	<p>*Proceso de Pintura de todos los Edificios Aes interna y externamente. Parcialmente cumplida - Edificio A1.</p>	<p>*Reparaciones de la Portería Peatonal.</p>	<p>*Reparaciones de la Portería Peatonal.</p>	<p>*Nuevos Carros para el Mercado.</p>	<p>*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay.</p>	<p>*Iluminación exterior, Instalación de Luminarias.</p>
									
<p>*Instalación de Bateas y Troncos de Madera para Decoración de Jardines.</p>	<p>*Mantenimiento y Decoración de Jardines.</p>	<p>*Mantenimiento y Decoración de Jardines.</p>	<p>*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.</p>	<p>*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.</p>	<p>Cubiertas de Edificios y Paredes, Impermeabilización donde hay filtraciones, en la unión de los ladrillos, impermeabilización de la piedra muñeca.</p>	<p>*Cambio de Consolas de Citofonos Porteros.</p>	<p>*Sótanos de los edificios. Se cambiaron todas las Rejillas. Pendiente mantenimiento y aseo de los Sótanos.</p>	<p>*Sótanos de los edificios. Se cambiaron todas las Rejillas. Pendiente mantenimiento y aseo de los Sótanos.</p>	<p>Instalación de nuevas Luminarias. Instalación de Cámaras de CCTV.</p>
									

<p>*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.</p>	<p>*Ubicación de Contenedores para Envases de Plástico y Tapa. Campaña "Tapitas de amor".</p>	<p>*Lavado, Desperdiciada y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.</p>	<p>*Letras faltantes del nombre del Edificio.</p>	<p>*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.</p>	<p>*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.</p>	<p>*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.</p>	<p>*Ajuste y Mantenimiento de Barandas.</p>	<p>Arreglo del Paramento de la base perimetral de Cerramiento - Reja Perimetral Retiro de Maleza.</p>	<p>*Mantenimiento, con cubrimiento de toda el área del apartamento de la Cubierta para la solución de filtraciones de agua.</p>
									

CENTRO URBANO ANTONIO NARINO - CUAN P.H.
EDIFICIOS B-3
PLAN DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS
MARZO - DICIEMBRE DE 2022
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO
PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

*Obra de Traslado de la Portería Peatonal.	*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Obra de Instalación de Puerta Vehicular y Puerta Peatonal Nuevas.	*Obra de Instalación de Puerta Vehicular y Puerta Peatonal Nuevas.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Campana para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Letras faltantes del Edificio.	*Instalación de Bicicleteros Nuevos en los Bloques donde no los hay. Pendiente decidir un lugar para la ubicación de los bicicleteros.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces.			
													
*Ubicación de Contenedores para Material Reciclable.	*Ampliación del Programa "Botellas de Amor" a toda la Copropiedad, ubicación de Contenedores en todos los Edificios.	*Instalación de Troncos y Bateas de Madera para decoración de Jardines.	*Mantenimiento del Perimetro y Paramento del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza.	*Nuevos Carros para el Mercado.	*Compra de Sofá nuevo para la Biblioteca.		*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Rampa de acceso Peatonal para personas con discapacidad, sillas de ruedas.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Mantenimiento y Reparaciones Locativas, resane, pintura de puntos fijos, escaleras, pasillos, columnas, barandas y guardaescobas.		
													
*Mantenimiento Resane, Pintura, Corrección de humedades y filtraciones de agua en Local Comunal del B-3.	*Recarga de Extintores con Gabinete, Señalización y Martillo.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos en Acrílicos para el correcto manejo y ubicación del Material Reciclable.	*Celebración de la Navidad - Decoración Navideña en todos los Edificios y aportes para todos los Comités por parte de la Administración.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes	*Mantenimiento, con cubrimiento de toda el área del apartamento de la Cubierta para la solución de filtraciones de agua.	*Mantenimiento, arreglo, pintura y soldadura del Techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Reparación Piedra Muñeca, Reubicación faltantes.		
													

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.

EDIFICIO B-4

TRABAJOS ADMINISTRACIÓN - SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS RECIBIDOS DE LOS COMITÉS EDIFICIOS

MARZO - DICIEMBRE DE 2022

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

PLANEACIÓN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO - ADMINISTRACIÓN 2022

	*Recarga de Extintores con Gabinete, Señalización y Martillo.	*Lavado, Despercudida y Limpieza de Tanques de Reserva de agua potable.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Campaña para una Tenencia Adecuada de Mascotas - Instalación de Avisos Normativos e Informativos.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Cambio de Tapas de los Cuartos de Reserva de agua potable y de Motobombas. *Instalación de nuevos Candados para Intemperie.	*Letras faltantes del nombre del Edificio.	*Pintura de los Ascensores. *Cambio de Tapetes.	*Resane y Pintura del Salón para el Comité Cívico.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de Sensores de Movimiento en las escaleras para la Automatización de las luces. *Instalación de Reflectores en la zona occidental del Edificio.
												
*Ubicación de Contenedores para Material Reciclable.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Instalación de Avisos Informativos y Normativos.	*Mantenimiento, con cubrimiento de toda el área del apartamento de la Cubierta para la solución de filtraciones de agua.	*Instalación de Troncos y Bateas de Madera para decoración jardines.	*Arreglo de bases del Cerramiento Perimetral - Retiro de Maleza - Cra.37 y CII.24.	*Pintura de Guardaescobas y Barandas de las escaleras del Edificio.	*Arreglo de Jardines, Compra de Matas Ornamentales, compra e instalación de césped nuevo.	*Arreglo, soldadura, techo para Armarios de Medidores de Gas Natural.	*Mantenimiento general, Estuco y Pintura de los puntos fijos, techos, paredes, columnas y pasillo de todos los pisos del Edificio.	*Mantenimiento de la Piedra Muñeca de los Edificios.	*Ampliación del Programa "Botellas de Amor" a toda la Copropiedad, ubicación de Contenedores en todos los Edificios.	
												
										*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Instalación de nuevas Luminarias y Cámaras de CCTV.	*Celebración de la Navidad - Decoración Navideña en todos los Edificios y aportes para todos los Comités por parte de la Administración.



CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO
NIT. 860.042.546 - 1
SALDOS BANCARIOS E INVERSIONES
A DICIEMBRE 31 DE 2022

SALDOS BANCARIOS				
BANCO	TIPO DE CUENTA	# DE CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO A CORTE 30 DE DICIEMBRE - 2022
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	481800037204	RECAUDO	\$ 227.873.728
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	481800037246	MOROSOS	\$ 177.728.550
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24038348633	ASCENSORES	\$ 20.558.147
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24521695406	MOROSOS	\$ 3.667.155
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24521695468	COMITES	\$ 19.202.271
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24521696036	RECAUDO	\$ 6.993.745
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	24521696098	PARQUEADERO	\$ 207.076.717
CAJA SOCIAL	CUENTA DE AHORROS	26507301198	IMPREVISTOS	\$ 31.529.849

DINERO EN BANCOS:	TOTAL:	\$ 694.630.162
--------------------------	---------------	-----------------------

INVERSIONES EN TÍTULOS VALORES - CDTs.					
BANCO	DESTINO	VALOR	VENCIMIENTO	PLAZO	TASA INT.
BANCO MUND	FONDO IMPREVISTOS	\$ 38.609.374	vence 21/01/2023	180	10,30%
BANCO PICHIN	FONDO IMPREVISTOS	\$ 18.519.107	vence 28/12/2023	360	16,10%
BANCO CREDIF	FONDO ASCENSORES	\$ 127.526.604	vence 24/04/2023	210	12,60%
BANCO CREDIF	FONDO IMPREVISTOS	\$ 63.136.916	vence 23/03/2023	210	12,30%
BANCO CREDIF	FONDO IMPREVISTOS	\$ 158.111.584	vence 06/03/2023	210	12,10%
BANCO CREDIF	RECUPERACIÓN HURTO	\$ 55.102.690	vence 03/03/2023	360	7,2%
BANCO CREDIF	FONDO ASCENSORES	\$ 16.729.627	vence 09/08/2023	240	15,90%
BANCO CREDIF	FONDO IMPREVISTOS	\$ 81.525.692	vence 22/08/2023	240	15,90%
BANCO MUND	IMPREVISTOS -ASCENS.	\$ 35.330.863	vence 26/01/ 2023	180	10,30%
RSIONES EN (TOTAL:		\$ 594.592.457			

TOTAL DINERO CUENTAS E INVERSIONES:	\$ 1.289.222.619
--	-------------------------

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
NIT 860.042.546 - 1

CARTERA TOTAL:		1.333.834.077
30 Días:	\$ 42.597.994.	
60 Días	\$ 26.010.075.	
Mayor a 90 Días:	\$ 1.265.226.008.	
No. Inmuebles en Mora:		209
CARTERA APARTAMENTOS PRIVADOS:		1.106.526.113
30 Días:	\$ 36.724.743.	
60 Días	\$ 20.948.630.	
Mayor a 90 Días:	\$ 1.048.852.740.	
No. Apartamentos Privados en Mora:		182
CARTERA APARTAMENTOS COMUNALES:		57.084.274
30 Días:	\$ 14.000.	
60 Días	\$ 14.000.	
Mayor a 90 Días:	\$ 57.056.274.	
No. Apartamentos Comunales en Mora:		8
CARTERA LOCALES COMUNALES:		170.223.690
30 Días:	\$ 5.572.180.	
60 Días	\$ 5.007.599.	
Mayor a 90 Días:	\$ 159.643.911.	
No. Locales Comunales en Mora:		19
CARTERA PARQUEADEROS COMUNALES:		13.709.265
30 Días:	\$ 2.922.500.	
60 Días	\$ 1.689.800.	
Mayor a 90 Días:	\$ 9.096.965.	
No. Parqueaderos Comunales en Mora:		127

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO P.H. - (CUAN P.H.) CUENTAS X

COBRAR

TOTAL DEUDORES DE CARTERA

DICIEMBRE DE 2022

Nombre	1 a 30	31 a 60	61 a 90	Mayor a 90	Total
A1-1-201 MARIO ALBERTO PALACIOS MORENO /					
ADMINISTRACION	197.000	197.000		109.200	503.200
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		50.200	78.200
	211.000	211.000	0	159.400	581.400
A1-1-402 ORLANDO GOMEZ L. /					
ADMINISTRACION	197.000				197.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
	270.000	0	0	0	270.000
A1-2-301 RAFAEL ANGARITA Y MARTHA ANGARI /					
ADMINISTRACION	197.000	51.300			248.300
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.800				3.800
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	214.800	51.300	0	0	266.100
A1-2-302 ISABEL AMORTEGUI IBAÑEZ /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	900				900
	900	0	0	0	900
A1-2-402 LUCILA DE JIMENEZ /					
ADMINISTRACION	197.000	197.000		197.000	591.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	7.900	3.900			11.800
	204.900	200.900	0	197.000	602.800
A2 - ARMADA NACIONAL /					
ADMINISTRACION	2.597.000	106.200			2.703.200
INTS MORA COPROPIETARIOS	60.100				60.100
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	287.000	287.000			574.000
	2.944.100	393.200	0	0	3.337.300
A3-5-101 LUIS ANTONIO AVENDAÑO					
ADMINISTRACION	197.000	197.000			394.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.900				3.900
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		30.900	58.900
	214.900	211.000	0	30.900	456.800
A3-5-202 VICTOR MANUEL CARRILLO /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	14.000	0	0	0	14.000

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ARMADA NACIONAL - PAGAN MES VENCIDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

A3-6-102 CARLOS DIAZ /					
ADMINISTRACION	177.000				177.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	191.000	0	0	0	191.000
A4-8-301 HERNANDO CARVAJALINO B. /					
ADMINISTRACION	197.000				197.000
	197.000	0	0	0	197.000
A4-8-402 GERMAN ROJAS MARTINEZ /					
INTS MORA COPROPIETARIOS	200				200
	200	0	0	0	200
A5-10-202 ALBERTO HORTUA /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	1.100				1.100
	1.100	0	0	0	1.100
A5-10-301 LEONOR NIETO DE PRADA /					
ADMINISTRACION	168.600				168.600
	168.600	0	0	0	168.600
A5-10-302 GLADYS SOFIA BAUTISTA OCHOA /					
ADMINISTRACION	197.000	197.000			394.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		114.769	260.769
	270.000	270.000	0	114.769	654.769
A6-11-102 ALVARO DUARTE /					
ADMINISTRACION	197.000	157.000			354.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.100				3.100
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000			146.000
	273.100	230.000	0	0	503.100
A6-11-401 VALENCIA MARTINEZ RICARDO ARTU /					
ADMINISTRACION	197.000				197.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
	270.000	0	0	0	270.000
A6-11-402 OLGA GUACANEME DE ROJAS /					
ADMINISTRACION	197.000				197.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
	270.000	0	0	0	270.000
A6-12-201 LEONOR NIETO DE PRADA /					
ADMINISTRACION	197.000	197.000		28.400	422.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	211.000	211.000	0	42.400	464.400

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

B1-202 OLGA GUACANEME DE ROJAS /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		111.317	549.317	
INTS MORA COPROPIETARIOS	6.600	2.200			8.800	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000	
GASTOS PROCESO JURIDICO		45.454			45.454	
	239.600	280.654	0	125.317	645.571	PROCESO PRE - JURÍDICO DRA. MARTHA - HACIENDO GESTIÓN DE COBRO
B1-203 JULIO ALBERTO ZAPATA /						
ADMINISTRACION	163.000				163.000	
	163.000	0	0	0	163.000	
B1-208 BERTHA J.NIÑO MARTINEZ /						
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.400	4.400			8.800	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	5.900			19.900	
	237.400	10.300	0	0	247.700	
B1-401 MARGARITA FLOREZ/VERONICA RODRIGU /						
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000	
	233.000	0	0	0	233.000	
B1-402 MARIA DEL PILAR ACOSTA /						
ADMINISTRACION	167.400				167.400	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000	
	172.400	5.000	0	0	177.400	
B1-403 DEYANIRA JIMENEZ DE BELTRAN /						
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000	
	14.000	14.000	0	14.000	42.000	
B1-507 MOLANO CORREDOR JOSE LIBARDO /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		877.300	1.315.300	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		70.000	98.000	
	233.000	233.000	0	947.300	1.413.300	PROCESO PRE - JURÍDICO DRA. MARTHA - HACIENDO GESTIÓN DE COBRO
B1-601 JOSE ARTURO GUTIERREZ T /						
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000	
	233.000	0	0	0	233.000	
B1-702 FRANCISCO GUZMAN /						
ADMINISTRACION	219.000	207.100			426.100	
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.100	8.700		17.700	34.500	
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000	
	227.100	215.800	0	78.700	521.600	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B1-707 MARTHA MONROY Y ANA MONROY /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		1.644.600	2.082.600	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		153.000	181.000	
	233.000	233.000	0	1.797.600	2.263.600	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO
B1-807 MARGARITA DEL PILAR SOLER MENDOZA /						
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000	
	233.000	0	0	0	233.000	
B1-908 DIANA HERRERA /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		20.588.059	21.026.059	
INTS MORA COPROPIETARIOS	490.500	490.500		10.739.800	11.720.800	
MULTA ASAMBL. GENERAL				44.500	44.500	
AGUA COPROPIETARIOS				3.549.587	3.549.587	
INTS.MORA ANTES 2012				1.624.608	1.624.608	
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.172.500	1.172.500	
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				168.000	168.000	
	709.500	709.500	0	37.887.054	39.306.054	PROCESO EJECUTIVO DRA. MARTHA - ACERCAMIENTO CON EL HERMANO DON EDGAR HERRERA PARA POSIBLE SOLUCIÓN DE PAGO DE LA DEUDA
B1-1001 FRANCISCO CASTAÑO/AMPARO OLIVARE /						
ADMINISTRACION	219.000	109.700			328.700	
	219.000	109.700	0	0	328.700	
B1-1003 RODRIGUEZ PRADA MARIA ANGELICA /						
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.400				4.400	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	3.100			17.100	
	237.400	3.100	0	0	240.500	
B1-1006 ANGELA M. SALGUERO TAVERA /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		149.700	587.700	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000	
	233.000	233.000	0	149.700	615.700	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO
B1-1007 ANGELA GUERRA /YADIRA GUERRA /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		219.000	657.000	
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.800	4.400			13.200	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000	
	241.800	237.400	0	233.000	712.200	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B1-1106 NOHORA CONSTANZA ARBELAEZ ARBELA /						

ADMINISTRACION	181.600				181.600
	181.600	0	0	0	181.600
B1-302 EFRAIN GARCIA /					
ADMINISTRACION	151.700				151.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		1.700	29.700
	165.700	14.000	0	1.700	181.400
B1-303 STELLA BOTERO DE FRANCO /					
ADMINISTRACION	184.000	18.000			202.000
	184.000	18.000	0	0	202.000
B1-307 MARTHA ROJAS VALBUENA/JORGE VELOS /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	14.000	14.000	0	0	28.000
B1-602 SERGIO ANDRES HINCAPIE /					
ADMINISTRACION	54.000				54.000
	54.000	0	0	0	54.000
B1-603 MARIELA BETANCOURT JIMENEZ /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		368.000	736.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	11.000	7.400		3.700	22.100
	195.000	191.400	0	371.700	758.100
B1-905 ANITA DIAZ VDA DE BONILLA /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		28.413.666	28.781.666
INTS MORA COPROPIETARIOS	669.500	665.800		61.476.088	62.811.388
EXTRA HIDRAULICOS				240.000	240.000
EXTRA PARABÓLICA				218.296	218.296
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				281.500	281.500
MULTA ASAMBL. GENERAL				636.662	636.662
AGUA COPROPIETARIOS				4.485.872	4.485.872
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES				5.000	5.000
INTS.MORA ANTES 2012				23.960.699	23.960.699
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				213.261	213.261
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				135.900	135.900
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		254.000	264.000
	858.500	854.800	0	120.712.944	122.426.244
B1-906 MAURICE HENRY GAITSKELL DUEÑAS /					
ADMINISTRACION	184.000	56.200			240.200
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	203.000	75.200	0	0	278.200
B1-1205 RUBY STELLA PAEZ CIFUENTES /					
ADMINISTRACION	180.000				180.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	194.000	0	0	0	194.000
B1-1207 GARCIA RODRIGUEZ DAVID /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		552.000	920.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	14.700	11.000		11.100	36.800
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		42.000	70.000
	212.700	209.000	0	605.100	1.026.800
B2-505 CARLOS EDUARDO ROJAS ROJAS /					
ADMINISTRACION	113.980				113.980
	113.980	0	0	0	113.980
B2-704 FLOR STELLA ALAYON /					
ADMINISTRACION	247.000	29.900			276.900
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	261.000	29.900	0	0	290.900
B2-804 LUZ M.HAZAR DE RODRIGUEZ /					
ADMINISTRACION	218.384				218.384
	218.384	0	0	0	218.384
B2-202 MARGARITA CALERO ESPINOSA /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		3.186.400	3.624.400
INTS MORA COPROPIETARIOS				354.200	354.200
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				121.500	121.500
MULTA ASAMBL. GENERAL				121.500	121.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		192.000	220.000
	233.000	233.000	0	3.975.600	4.441.600
B2-203 JORGE FIERRO HERRERA /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		2.498.176	2.936.176
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		222.000	250.000
	233.000	233.000	0	2.720.176	3.186.176
B2-301 DIANA VILLADA /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	233.000	0	0	0	233.000

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO DRA. ESMERALDA - PROCESO EJECUTIVO EN CONTRA DE HEREDEROS DE ANITA DIAZ VDA. DE BONILLA SIN DECLARACIÓN DE PRESCRIPCIÓN - MANDAMIENTO DE PAGO A FAVOR DEL CUAN - PROCESO EJECUTIVO TAM

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

B2-408 MARIA GUERRERO F./MAURO ARTIGIANI /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	2.500				2.500
	221.500	0	0	0	221.500
B2-507 ALEJANDRO HAYEK /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	297.000	0	0	0	297.000
B2-508 MARIA ANGELICA RODRIGUEZ PRADA /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		94.000	532.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	233.000	233.000	0	108.000	574.000
B2-608 MARTHA ROCIO Y RICARDO SOLER /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		438.000	876.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	13.100	8.800		17.500	39.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	56.000
GASTOS PROCESO JURIDICO		65.782		4.700	70.482
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000	20.000
	251.100	312.582	0	498.200	1.061.882
B2-701 JENNY CAROLINA GONZALEZ /					
ADMINISTRACION	219.000	119.600			338.600
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	233.000	119.600	0	0	352.600
B2-803 STELLA BOTERO DE FRANCO /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	14.000	14.000	0	14.000	42.000
B2-908 ESPERANZA CAMELO MARQUEZ /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		106.000	252.000
	73.000	73.000	0	106.000	252.000
B2-1006 MARGARITA DEL PILAR SOLER /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	233.000	0	0	0	233.000
B2-1008 BLANCA NIEVES OSPINA /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	17.500				17.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
	309.500	0	0	0	309.500
B2-1101 JOSE DOMINGO GARAVITO /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		992.600	1.430.600
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		84.000	112.000
	233.000	233.000	0	1.076.600	1.542.600
B2-1107 RAFAEL BASTIDAS /					
ADMINISTRACION	8.000				8.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	22.000	0	0	0	22.000
B2-302 ALEJANDRA CAMACHO SERRANO /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		837.181	1.205.181
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		70.000	98.000
	198.000	198.000	0	907.181	1.303.181
B2-305 MARIA NIEVES MARTINEZ PULIDO /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	198.000	0	0	0	198.000
B2-902 HILDA MARIA POVEDA /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		371.500	739.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		146.000	292.000
	257.000	257.000	0	517.500	1.031.500
B2-903 MARIA EUGENIA GOMEZ /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000			368.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.700	3.700			7.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	201.700	201.700	0	0	403.400
B2-904 ELENA REYES DE URDANETA /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	198.000	0	0	0	198.000
B2-907 AMPARO CASTAÑEDA TORRES /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		22.565.400	22.933.400
INTS MORA COPROPIETARIOS	491.700	488.000		38.017.468	38.997.168
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				137.400	137.400
MULTA ASAMBL. GENERAL				305.901	305.901

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO PRE - JURÍDICO - DRA. MARTHA

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - PENDIENTE ACLARACIÓN DE SU CUENTA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

AGUA COPROPIETARIOS				1.447.110	1.447.110
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		1.879.850	1.907.850
INTS.MORA ANTES 2012				4.482.696	4.482.696
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				224.418	224.418
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				135.900	135.900
RETROACTIVO ESTACIONAMIENTO ENE A MZO				9.750	9.750
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.293.110	1.293.110
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
CUOTA DE PINTURA				1.106.000	1.106.000
	689.700	686.000	0	71.997.003	73.372.703
B2-1203 ALVARO BENAVIDES S. /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
	184.000	0	0	0	184.000
B2-1204 NERY LONDOÑO ZAPATA /					
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	5.000	5.000	0	0	10.000
B2-1207 SONIA ALEJANDRINA CASTILLO /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	203.000	0	0	0	203.000
B3-405 FRANCISCO DANIEL ARGUMEDO /					
ADMINISTRACION	247.000	247.000		2.223.000	2.717.000
GASTOS PROCESO JURIDICO				467.945	467.945
CUOTA DE PINTURA				1.100.000	1.100.000
	247.000	247.000	0	3.790.945	4.284.945
B3-1104 TERESA NUÑEZ VALBUENA /					
ADMINISTRACION	50.000				50.000
	50.000	0	0	0	50.000
B3-407 RAFAEL PEREZ D.OSSANDERS /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		219.000	657.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.800	4.400			13.200
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	241.800	237.400	0	219.000	698.200
B3-502 BLANCA DE PINZON /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		192.900	630.900
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.200	3.900			12.100
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
GASTOS PROCESO JURIDICO		72.280		4.700	76.980
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	10.000	10.000		10.000	30.000
	251.200	319.180	0	221.600	791.980
B3-802 MARINO BARRERO LUCIA /					
ADMINISTRACION	8.000				8.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	22.000	0	0	0	22.000
B3-803 EFRAIN E. CUJAR ALBORNOZ /					
ADMINISTRACION	190.800				190.800
	190.800	0	0	0	190.800
B3-901 LUIS ALBERTO NIETO RODRIGUEZ /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	224.000	0	0	0	224.000
B3-1101 JYMY A. FORERO H. / BANCO BILBAO /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
	219.000	0	0	0	219.000
B3-1106 CARLOS TORRES LEON /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		3.188.200	3.626.200
	219.000	219.000	0	3.188.200	3.626.200
B3-1107 OSVALDO VENECIA ZABALETA /					
ADMINISTRACION	219.000	181.400			400.400
	219.000	181.400	0	0	400.400
B3-1201 GOMEZ DUARTE OSCAR GILBERTO /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000			438.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.400				4.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		1.100	11.100
	242.400	224.000	0	1.100	467.500
B3-1208 CARMEN C. DE GONZALEZ /					
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				38.400	38.400
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
	0	0	0	99.400	99.400
B3-1308 ISABEL MATALLANA /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	13.000				13.000

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - INMUEBLE EMBARGADO JUZGADO 75 C.M.

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - CELEBRÓ ACUERDO DE PAGO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN - PASAR A LA DRA. MARTHA

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

	13.000	0	0	0	13.000
B3-302 LUIS EDUARDO TORRES LOPEZ /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.700				3.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	201.700	0	0	0	201.700
B3-304 LUIS OSORIO DONADO /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		25.234.296	25.602.296
INTS MORA COPROPIETARIOS	613.100	609.400		54.954.941	56.177.441
EXTRA PARABÓLICA				44.000	44.000
EXTRA PINTURA				180.000	180.000
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				70.000	70.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				345.643	345.643
AGUA COPROPIETARIOS				4.843.222	4.843.222
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		1.934.850	1.962.850
INTS.MORA ANTES 2012				11.620.133	11.620.133
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				387.575	387.575
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				135.900	135.900
RETROACTIVO ESTACIONAMIENTO ENE A MZO				9.750	9.750
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.059.300	1.059.300
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
EXTRA HIDRAULICOS INDEP. AGUA				1.100.000	1.100.000
CUOTA DE PINTURA				1.100.000	1.100.000
	811.100	807.400	0	103.411.610	105.030.110
B3-307 HERRERA ANA JOAQUINA /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	198.000	0	0	0	198.000
B3-605 DIVA BOTERO /					
ADMINISTRACION	184.000	109.100			293.100
	184.000	109.100	0	0	293.100
B3-606 ANA BELEN RUBIANA CABRA /					
ADMINISTRACION	184.000	130.200			314.200
	184.000	130.200	0	0	314.200
B3-904 MARIELA MACHADO DE ANGARITA /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		184.000	552.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	7.400	3.700			11.100
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	205.400	201.700	0	198.000	605.100
B3-906 TORRES FLECHAS ESPERANZA MARIA /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
	184.000	0	0	0	184.000
B3-1205 GARCIA RODRIGUEZ DAVID /					
ADMINISTRACION	184.000	184.000		548.000	916.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	14.600	11.000		10.900	36.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		42.000	70.000
	212.600	209.000	0	600.900	1.022.500
B4-805 LUZ MARINA PULIDO RINCON /					
ADMINISTRACION	247.000	247.000			494.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.900				4.900
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	265.900	261.000	0	0	526.900
B4-1305 CARLOS LLANOS / JINNIE MONTERO /					
ADMINISTRACION	247.000	247.000		192.800	686.800
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.800	3.900			12.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	269.800	264.900	0	206.800	741.500
B4-202 GUILLERMO GALVEZ COMEZ /					
ADMINISTRACION	189.700				189.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	203.700	0	0	0	203.700
B4-301 DORA SANCHEZ HERRERA /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.400	4.400		13.200	22.000
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000	61.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	237.400	4.400	0	135.200	377.000
B4-406 YANIRA GOMEZ VARGAS /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		11.671.600	12.109.600
INTS MORA COPROPIETARIOS				4.825.264	4.825.264
MULTA ASAMBL. GENERAL				92.138	92.138
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		724.400	752.400

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - ACERCAMIENTOS CON LA HERMANA ELENA OSORIO SIN RESULTADOS DE PROPUESTA DE PAGO - PATRIMONIO DE FAMILIA - EMBARGO DE MUEBLES Y ENSERES

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				185.338	185.338	
GASTOS PROCESO JURIDICO				12.000	12.000	
B4-407 MIGUEL CHAPARRO Y MARY ROJAS /	233.000	233.000	0	17.510.740	17.976.740	PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - SE HA CONTACTADO A LA DEUDORA SIN CONCRETAR TÉRMINOS - INADMITIÓ DE MANDA JUJZGADO 33 C.M. LA CUAL FUE SUBSANADA EL 1 DE FEBRERO DE 2023
ADMINISTRACION	219.000	219.000		219.000	657.000	
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.800	4.400			13.200	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000	
B4-508 ALIRIO BERNAL ESTEBAN /	241.800	237.400	0	233.000	712.200	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
ADMINISTRACION	219.000	219.000		34.257.405	34.695.405	
INTS MORA COPROPIETARIOS	808.400	804.000		74.728.273	76.340.673	
EXTRA HIDRAULICOS				240.000	240.000	
EXTRA PARABÓLICA				222.808	222.808	
EXTRA ESTUDIO REMODELACION				30.000	30.000	
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				241.000	241.000	
MULTA ASAMBL. GENERAL				692.162	692.162	
AGUA COPROPIETARIOS				5.555.375	5.555.375	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES				131.500	131.500	
INTS.MORA ANTES 2012				30.022.704	30.022.704	
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				352.701	352.701	
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				161.700	161.700	
GASTOS PROCESO JURIDICO				6.971.500	6.971.500	
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL'13-ENE'14				392.000	392.000	
B5-C.E. SHUT				105.000	105.000	
B4-608 HERRERA ANA JOAQUINA/JOSE FORERO /	1.027.400	1.023.000	0	154.104.128	156.154.528	PROCESO EJECUTIVO DRA. ESMERALDA - SENTENCIA FAVORABLE SIN RECONOCIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN - PROCESO HIPOTECARIO FNA - 25 de JULIO/2022 - EMBARGO DE REMANENTES.
ADMINISTRACION	219.000	219.000		29.301.454	29.739.454	
INTS MORA COPROPIETARIOS	692.800	688.400		59.402.379	60.783.579	
EXTRA HIDRAULICOS				240.000	240.000	
EXTRA PARABÓLICA				207.404	207.404	
EXTRA PINTURA				450.000	450.000	
EXTRA ESTUDIO REMODELACION				30.000	30.000	
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				180.500	180.500	
MULTA ASAMBL. GENERAL				590.462	590.462	
AGUA COPROPIETARIOS				4.731.202	4.731.202	
INTS.MORA ANTES 2012				17.103.848	17.103.848	
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				338.381	338.381	
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				161.700	161.700	
GASTOS PROCESO JURIDICO				3.085.440	3.085.440	
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL'13-ENE'14				392.000	392.000	
B5-C.E. SHUT				105.000	105.000	
B4-706 NIXON JOSE TORRES /	911.800	907.400	0	116.319.770	118.138.970	PROCESO EJECUTIVO DRA. ESMERALDA EN CONTRA DE MERY CORRALES DE PANESSO - EXISTEN 2 PROCESOS DEMANDA INICIAL Y ACUMULADA - AMBOS CON SENTENCIA FAVORABLE AL CUAN, SIN RECONOCIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN - P
ADMINISTRACION	219.000	219.000		764.451	1.202.451	
B4-803 MA. CRISTINA PACHECO Y TOMAS SAN /	219.000	219.000	0	764.451	1.202.451	PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - PAGO TOTAL DE DEUDA PERO NO PAGÓ LOS HONORARIOS - INTERPUSO TUTELA LA CUAL LE FUE INADMITIDA.
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	22.000	0	0	0	22.000	
B4-901 EMILIO ECHEVERRY /	22.000	0	0	0	22.000	
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000	
B4-1002 LUIS HERNANDO RAMIREZ /	14.000	0	0	0	14.000	
ADMINISTRACION	219.000	219.000		550.914	988.914	
B4-1006 RAFAEL GALLON DE LA ROSA /	219.000	219.000	0	550.914	988.914	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO
ADMINISTRACION	219.000	219.000		30.275.685	30.713.685	
INTS MORA COPROPIETARIOS	691.800	687.400		59.272.958	60.652.158	
EXTRA PARABÓLICA				44.000	44.000	
EXTRA PINTURA				450.000	450.000	
EXTRA ESTUDIO REMODELACION				30.000	30.000	
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				163.600	163.600	
MULTA ASAMBL. GENERAL				334.200	334.200	
AGUA COPROPIETARIOS				3.706.285	3.706.285	
INTS.MORA ANTES 2012				13.794.538	13.794.538	
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				130.980	130.980	
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				161.700	161.700	
GASTOS PROCESO JURIDICO				723.600	723.600	
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL'13-ENE'14				392.000	392.000	
B5-C.E. SHUT				105.000	105.000	
B4-1306 ALBERTO RODRIGUEZ /	910.800	906.400	0	109.584.546	111.401.746	PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - PATRIMONIO DE FAMILIA - SE HACE CONTACTO CON LA SRA. GILMA QUIEN NO EFRECE NINGUNA FORMULA DE ARREGLO Y DICE QUE INVOCARÁ LA PRESCRIPCIÓN - RADICACIÓN DE MEMORIAL SOLICIT
ADMINISTRACION	219.000				219.000	
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.800				8.800	

Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	4.800			18.800
	241.800	4.800	0	0	246.600
B4-306 DIANA PIEDAD ARCINIEGAS ESPINE /					
ADMINISTRACION	175.700				175.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	253.700	0	0	0	253.700
B4-904 RITA INES CABRERA /					
ADMINISTRACION	184.000				184.000
	184.000	0	0	0	184.000
B5-205 MAGDALENA BARROS DE PEÑA /					
ADMINISTRACION				17.446.673	17.446.673
INTS MORA COPROPIETARIOS				48.044.238	48.044.238
MULTA ASAMBL. GENERAL				305.462	305.462
AGUA COPROPIETARIOS				3.308.643	3.308.643
INTS.MORA ANTES 2012				24.591.987	24.591.987
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				174.024	174.024
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
	0	0	0	94.263.027	94.263.027
B5-405 MARTHA ROCIO Y RICARDO SOLER /					
ADMINISTRACION	247.000				247.000
	247.000	0	0	0	247.000
B5-505 MARY LUZ PALOMINO /					
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				15.900	15.900
MULTA ASAMBL. GENERAL				10.500	10.500
	0	0	0	26.400	26.400
B5-804 LUCIA BETANCOURT LOPEZ /					
ADMINISTRACION	222.000				222.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	300.000	0	0	0	300.000
B5-805 YINNA Y ADRIANA HERNANDEZ /					
ADMINISTRACION	43.800				43.800
	43.800	0	0	0	43.800
B5-202 CECILIA LUQUE /					
ADMINISTRACION	219.000				219.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.400	4.400		4.400	13.200
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	15.000				15.000
	252.400	18.400	0	4.400	275.200
B5-208 MARLENY QUINTERO CAMACHO /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	22.000				22.000
	22.000	0	0	0	22.000
B5-502 ERNESTINA DE GONZALEZ /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		27.883.430	28.321.430
INTS MORA COPROPIETARIOS	596.000	591.700		46.574.826	47.762.526
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				187.100	187.100
MULTA ASAMBL. GENERAL				722.662	722.662
AGUA COPROPIETARIOS				1.311.105	1.311.105
INTS.MORA ANTES 2012				6.329.423	6.329.423
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				317.524	317.524
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				161.700	161.700
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.232.650	1.232.650
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
B5-C.E. SHUT				55.200	55.200
	815.000	810.700	0	85.167.620	86.793.320
ADMINISTRACION	219.000	197.700			416.700
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.000				4.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	237.000	211.700	0	0	448.700
B5-702 ALBA DE MARTINEZ /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		422.000	860.000
	219.000	219.000	0	422.000	860.000
B5-706 INVERSIONES PALACIOS /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		1.828.850	2.266.850
	219.000	219.000	0	1.828.850	2.266.850
B5-801 ARANDA LARA JUAN GUILLERMO /					
ADMINISTRACION	219.000	219.000		657.000	1.095.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	17.500	13.100		13.200	43.800
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		42.000	70.000
	250.500	246.100	0	773.200	1.269.800

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - INTERESES A CONDONAR

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - NO SE HA LOGRADO CONTACTAR A HEREDEROS DE LA SRA. ERNESTINA - PATRIMONIO DE FAMILIA - PROCESO CONTRA HEREDEROS - EL JUZGADO NOMBRA CURADOR PARA ASISTIR A HEREDEROS QUIEN PROPONE EXCEPCIONES DE PRESCRIPCIÓN Y PAGO DE LO NO DEBIDO - SE RADICA MEMORIAL DE NULIDAD DE ESTAS EXCEPCIONES - AL DESPACHO DESDE 7 DE DICIEMBRE/ 2022. B5-507 CLARA EMILIA MELO DE GONZALEZ /

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EN PODER DE LA DRA. MARTHA - TERMINADO CON ELLA

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

B5-908 XIMENA CAMPO DOMINGUEZ /						
ADMINISTRACION	44.000					44.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000				28.000
	58.000	14.000	0	0		72.000
B5-1002 CARMEN ROSA Y ADELA ESPINOSA /						
ADMINISTRACION	219.000	79.000				298.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	5.500					5.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000				28.000
	238.500	93.000	0	0		331.500
B5-1301 ENRIQUE ARTUNDUAGA /						
ADMINISTRACION	219.000	219.000		657.000		1.095.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		50.900		78.900
	233.000	233.000	0	707.900		1.173.900
B5-306 GABRIELA TORRES TRUJILLO /						
ADMINISTRACION	184.000					184.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.700					3.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		1.400		29.400
	201.700	14.000	0	1.400		217.100
B5-604 ANIBAL DIAZ RAMIREZ /						
ADMINISTRACION	184.000					184.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.700					3.700
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000					14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	10.000					10.000
	211.700	0	0	0		211.700
B5-1202 PIÑEROS YOLANDA/PINEDA TATIANA /						
MULTA ASAMBL. GENERAL				54.325		54.325
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				49.181		49.181
	0	0	0	103.506		103.506
B5-1204 ALFONSO MEJIA MIGUEL /						
ADMINISTRACION	169.700					169.700
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.200					3.200
	172.900	0	0	0		172.900
B5-1206 MANUEL TRIANA /						
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.600					3.600
	3.600	0	0	0		3.600
GIMNASIO ANTONIO NARIÑO /						
ARRENDAMIENTO LOCALES	0			91.070.474		91.070.474
ESCUELA GIMNASIO ANTONIO NARIÑO				9.736.350		9.736.350
	0	0	0	100.806.824		100.806.824
C3-505 OFELIA RODRIGUEZ /						
MULTA ASAMBL. GENERAL				46.000		46.000
	0	0	0	46.000		46.000
C3-805 LEOPOLDO PEREZ /						
ADMINISTRACION	145.000					145.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000					14.000
	159.000	0	0	0		159.000
C3-1104 GLORIA AVILA /						
ADMINISTRACION	145.000					145.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	5.800					5.800
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000					14.000
	164.800	0	0	0		164.800
C3-202 MIREYA NADETH RINCON /						
ADMINISTRACION	122.000	122.000		912.800		1.156.800
INTS MORA COPROPIETARIOS	22.700	20.300		63.300		106.300
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000		61.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000		61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		70.000		98.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		26.596		36.596
	163.700	161.300	0	1.194.696		1.519.696
C3-308 MARICELLA PEDREROS /						
ADMINISTRACION	122.000					122.000
	122.000	0	0	0		122.000
C3-401 JORGE ELIECER HERNANDEZ I /						
ADMINISTRACION	122.000	122.000		122.000		366.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	4.900	2.400				7.300
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000		42.000
GASTOS PROCESO JURIDICO				162.700		162.700
	140.900	138.400	0	298.700		578.000
C3-402 EDGAR ALFONSO LOPEZ ALVAREZ /						
ADMINISTRACION	122.000	122.000		186.000		430.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	8.600	8.600		28.000		45.200
	130.600	130.600	0	214.000		475.200
C3-502 YOLANDA PATRICIA PARRA /						

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

PROCESO EJECUTIVO DEL CUAN

ACUERDO DE PAGOS CON LA DRA. MARTHA VARGAS - INCUMPLIENDO - ENTREGAR A LA DRA. MARTHA PARA COBRO JURÍDICO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ADMINISTRACION	122.000	122.000		621.971	865.971
INTS MORA COPROPIETARIOS				29.700	74.300
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			104.000
	14.000	14.000		70.000	98.000
C3-507 GONZALEZ HENAO REINA RAQUEL /	136.000	165.700	0	766.271	1.067.971
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES					
	14.000	14.000		84.000	112.000
	14.000	14.000	0	84.000	112.000
C3-601 EDELMIRA ALBA /					
ADMINISTRACION	122.000	15.000			137.000
	122.000	15.000	0	0	137.000
C3-702 EDILBERTO MONTEALEGRE /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000		420.500	664.500
	122.000	122.000	0	420.500	664.500
C3-706 ECOMIL E.U. /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000			244.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	2.400			12.000	14.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	143.400	141.000	0	12.000	296.400
C3-708 MARIA MARLEN PARRA ROJAS /					
ADMINISTRACION	122.000				122.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			166.000	180.000
	136.000	0	0	166.000	302.000
C3-803 JUAN JACOBO PAVA /					
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				27.400	27.400
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
	0	0	0	88.400	88.400
C3-806 STELLA VALCARCEL /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000			244.000
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				121.500	121.500
MULTA ASAMBL. GENERAL				121.500	121.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		2.900	30.900
	136.000	136.000	0	245.900	517.900
C3-807 GRACIELA FLOREZ /					
ADMINISTRACION	145.000	145.000		77.700	367.700
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				60.500	60.500
MULTA ASAMBL. GENERAL				60.500	60.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	164.000	164.000	0	198.700	526.700
C3-808 CARLOS BOJACA /					
ADMINISTRACION	122.000				122.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	12.000			26.000
	136.000	12.000	0	0	148.000
C3-901 GRACIELA SANABRIA DE CASTRO /					
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				2.500	2.500
MULTA ASAMBL. GENERAL				60.500	60.500
	0	0	0	63.000	63.000
C3-1008 JERR, JONY, HALL SUAREZ GRISAL /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000		19.167.384	19.411.384
INTS MORA COPROPIETARIOS	455.300	452.800		42.406.197	43.314.297
EXTRA CITOFONIA				140.000	140.000
EXTRA HIDRAULICOS				240.000	240.000
EXTRA PARABÓLICA				178.000	178.000
EXTRA PINTURA				170.000	170.000
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				302.200	302.200
MULTA ASAMBL. GENERAL				763.762	763.762
AGUA COPROPIETARIOS				3.084.214	3.084.214
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		1.029.400	1.057.400
INTS.MORA ANTES 2012				15.646.753	15.646.753
MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				392.438	392.438
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				90.300	90.300
RETROACTIVO ESTACIONAMIENTO ENE A MZO				4.200	4.200
GASTOS PROCESO JURIDICO				469.474	469.474
CUOTA PROYECTO ASCENSORES JUL/13-ENE/14				392.000	392.000
CUOTA DE PINTURA				354.000	354.000
B5-C.E. SHUT				75.000	75.000
	591.300	588.800	0	84.905.322	86.085.422
ADMINISTRACION	122.000				122.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
	195.000	0	0	0	195.000
C3-1301 DIEGO L. AMAYA GUALTEROS /					

PROCESO PRE - JURIDICO - DRA. MARTHA - CELEBRÓ ACUERDO DE PAGO - CUMPLIENDO.

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - PATRIMONIO DE FAMILIA - 26 DE OCTUBRE/2015 SE PROFIRIÓ SENTENCIA QUE DECLARÓ PRESCRIPCIÓN DE CUOTAS Y ORDENÓ SEGUIR ADELANTE CON EL PROCESO A FAVOR DEL CUAN - SE RADICÓ DEMANDA ACUMULADA Y QUEDA EN FIRME - 3 DE JULIO/2022 aUTO ORDENA FIJAR EN LISTA AL DESPACHO PARA PROFERIR SENTENCIA EN DEMANDA ACUMULADA. C3-1102 ALIX PATRICIA OSPINA AREVALO /

Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	56.000
	14.000	14.000	0	28.000	56.000
C3-302 (6235) GOMEZ SANDRA MARCELA / ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				61.550	61.550
	0	0	0	61.550	61.550
C3-304 CUAN - MARIA DE LA LUZ VALENCIA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	14.000	14.000	0	14.000	42.000
C3-305 CUAN - DENNIS FABIOLA GUERRERO O. / ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES	30.775				30.775
	30.775	0	0	0	30.775
C3-306 JAMMER GARCIA MENDOZA / ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES	30.775				30.775
	30.775	0	0	0	30.775
C3-302 BERTHA RAMIREZ ESCOBAR -NO FACTUR / ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				1.433.435	1.433.435
GASTOS PROCESO JURIDICO				25.000	25.000
	0	0	0	1.458.435	1.458.435
C3-605 HELLMAN YESID RUSINQUE G. / ADMINISTRACION	97.000				97.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
	116.000	0	0	0	116.000
C3-607 MARIA ALCIRA MANJARRES / ADMINISTRACION	97.000	97.000		1.331.100	1.525.100
INTS MORA COPROPIETARIOS	28.600	26.600		170.500	225.700
	125.600	123.600	0	1.501.600	1.750.800
C3-902 RUTH FALKER / ADMINISTRACION	97.000	97.000		3.140.062	3.334.062
	97.000	97.000	0	3.140.062	3.334.062
C3-905 GUERRERO LOZANO JORGE Y GLADYS / ADMINISTRACION	97.000	11.000			108.000
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000	61.000
	97.000	11.000	0	61.000	169.000
C3-907 HOYOS JARAMILLO PILAR INES / MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000	61.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
	0	0	0	122.000	122.000
C3-1203 BLANCA PEREZ ORTIZ / ADMINISTRACION	97.000	97.000			194.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.900	5.800		40.800	50.500
MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000	61.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		12.000	40.000
	114.900	116.800	0	174.800	406.500
C3-1206 FANNY GOMEZ DE MONSALVE / ADMINISTRACION	97.000				97.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		6.000	34.000
	111.000	14.000	0	6.000	131.000
C4-205 DELGADO NIETO JOSE RAFAEL / ADMINISTRACION	145.000				145.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	159.000	0	0	0	159.000
C4-405 HERRERA ANA JOA/CRIS/GUZMAN SEBAS / MULTAS ASAMBLEA EDIFICIOS				41.100	41.100
	0	0	0	41.100	41.100
C4-705 OLGA ORTEGA DE CARRIAZO / ADMINISTRACION	145.000				145.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	159.000	0	0	0	159.000
C4-804 MEDRANO RINCON CONSTANZA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	14.000	0	0	0	14.000
C4-208 OLGA CRISTINA TORRES OSPINA / INTS MORA COPROPIETARIOS				11.836.931	11.836.931
	0	0	0	11.836.931	11.836.931
C4-308 ANDRES ROJAS/ CLEMENCIA ROJAS / ADMINISTRACION	122.000	122.000		67.900	311.900
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.800				3.800
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	139.800	136.000	0	128.900	404.700
C4-408 NUBIA INES ESTUPIÑAN PEDRAZA /					

DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR

ACUERDO DE PAGOS CON LA ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - CELEBRÓ ACUERDO DE PAGO - CUMPLIENDO.

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA - CELEBRÓ ACUERDO DE PAGO - CUMPLIENDO.

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

MULTA ASAMBL. EDIFICIO				61.000	61.000
MULTA ASAMBL. GENERAL				61.000	61.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		140.000	168.000
	14.000	14.000	0	262.000	290.000
C4-506 EMMA DEL PILAR VANEGAS /					
ADMINISTRACION	122.000	112.400			234.400
INTS MORA COPROPIETARIOS	2.200				2.200
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	138.200	126.400	0	0	264.600
C4-601 MAURICIO POVEDA Y DIANA SANCHEZ /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000		454.900	698.900
INTS MORA COPROPIETARIOS	11.500	9.100		6.700	27.300
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		56.000	84.000
GASTOS PROCESO JURIDICO				182.190	182.190
	147.500	145.100	0	699.790	992.390
C4-706 MARTHA CECILIA MENDEZ CORTEZ /					
ADMINISTRACION	122.000	80.460			202.460
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
	136.000	94.460	0	0	230.460
C4-802 OSPINA HERRERA LUZ MARY /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000		400	244.400
INTS MORA COPROPIETARIOS	2.400				2.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	138.400	136.000	0	14.400	288.800
C4-803 JUAN BERCELINO PINEDA /					
ADMINISTRACION	122.000				122.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
	136.000	0	0	0	136.000
C4-806 JOSE FERNANDO HERRERA R /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	42.000				42.000
	42.000	0	0	0	42.000
C4-807 ROSENDO LOPEZ GONZALEZ /					
ADMINISTRACION	122.000				122.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	2.400				2.400
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		3.900	31.900
	138.400	14.000	0	3.900	156.300
C4-901 MARIA FERNANDA VELOSA R, /					
ADMINISTRACION	122.000				122.000
INTS MORA COPROPIETARIOS		2.400		4.800	7.200
	122.000	2.400	0	4.800	129.200
C4-1101 RAFAEL ESPINOSA CASTELLANO /					
ADMINISTRACION	122.000	122.000		1.442.000	1.686.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		185.600	213.600
	136.000	136.000	0	1.627.600	1.899.600
C4-1103 MARIA MARLEN PARRA ROJAS /					
ADMINISTRACION	122.000	90.200			212.200
	122.000	90.200	0	0	212.200
C4-1302 FAMILIA GONZALEZ /					
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	4.000				4.000
	4.000	0	0	0	4.000
C4-1307 ADELFA DE ACOSTA /					
ADMINISTRACION	88.400				88.400
	88.400	0	0	0	88.400
C4-302 CUAN - CLAUDIA PATRICIA ABRIL					
INTS MORA COPROPIETARIOS				3.965.251	3.965.251
ADMN. APTOS. ARRENDATARIOS				4.971.344	4.971.344
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				40.248.567	40.248.567
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				43.968	43.968
RETROACTIVO ARRENDAMIENTO				119.459	119.459
	0	0	0	49.348.589	49.348.589
C4-302 CUAN - ANDRÉS M. GAMBOA RUBIAN /					
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				18.841	18.841
	0	0	0	18.841	18.841
C4-304 CRISTIHAM EDUARDO MARQUEZ SÁNCHEZ /					
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				76.356	76.356
	0	0	0	76.356	76.356
MARTHA L. CABALLERO (No facturar) /					
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				326.393	326.393
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.054.322	1.054.322
	0	0	0	1.380.715	1.380.715
C4-904 ANGELICA MARIA HERNANDEZ RESTREPO /					
ADMINISTRACION	97.000	97.000		97.000	291.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.900				3.900

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR

DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR

Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
	114.900	111.000	0	111.000	336.900
C4-905 MARIA Y LUCIA MALDONADO / ADMINISTRACION	97.000				97.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	3.900				3.900
	100.900	0	0	0	100.900
C4-907 LUIS ERNESTO HERRERA TAMAYO / ADMINISTRACION	97.000	76.800			173.800
	97.000	76.800	0	0	173.800
C4-1203 LUIS HELLMANN RUSINQUE CAMELO / ADMINISTRACION	97.000	97.000		388.000	582.000
INTS MORA COPROPIETARIOS	9.700	7.800		31.000	48.500
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		56.000	84.000
	120.700	118.800	0	475.000	714.500
B1 LC 8 UPL INK COMUNICACIONES LTDA / en 217 819.550 ARRENDAMIENTO LOCALES	151.080				151.080
	151.080	0	0	0	151.080
B1 LC 3 CUAN . LERSY RODRIGUEZ JARAMILL / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
SERV. PÚBLICO	49.900	16.234			66.134
	63.900	16.234	0	0	80.134
B1 LOC 1 DISTRIBUCIONES ROCA DISEÑOS / SERV. PÚBLICO	83.000				83.000
	83.000	0	0	0	83.000
B2 LCL 3 GUTIERREZ CAMELO YUNNGUER / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		56.000	84.000
	14.000	14.000	0	56.000	84.000
B3 LOC 1 ACC DOTACION Y MODA S A S / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	19.000	19.000	0	0	38.000
B3 LOC6 TAMARA ESPINOSA / ARRENDAMIENTO LOCALES	67.000	61.515			128.515
	67.000	61.515	0	0	128.515
B3 LOC 2 RIGOBERTO MORENO MENDEZ / SERV. PÚBLICO	35.400	41.200			76.600
	35.400	41.200	0	0	76.600
B4 LC1 ORLANDO SUAREZ CASTIBLANCO / ADMN. LOCALES ARRENDATARIOS	325.000	325.000			650.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		511.000	657.000
ARRENDAMIENTO LOCALES	2.825.000	2.825.000		36.175.691	41.825.691
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	3.228.000	3.228.000	0	36.686.691	43.142.691
B4 LOC2 RODRIGO LOZANO GARCIA / ARRENDAMIENTO LOCALES				2.249.939	2.249.939
INTS.MORA ANTES 2012				10.476	10.476
	0	0	0	2.260.415	2.260.415
B4 LOC 3 KUASA BUSINESS - ASOCUAN / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	6.000			20.000
	14.000	6.000	0	0	20.000
B4 LC2 CONTALENTO / ADMN. LOCALES ARRENDATARIOS	66.000	66.000		834.000	966.000
ARRENDAMIENTO LOCALES	631.000	631.000		8.622.931	9.884.931
SERV. PÚBLICO	118.300	158.800		1.321.550	1.598.650
	815.300	855.800	0	10.778.481	12.449.581
APC 101 DARIO ANTEQUERA / ARRENDAMIENTO LOCALES				4.382.788	4.382.788
SERV. PÚBLICO				315.000	315.000
	0	0	0	4.697.788	4.697.788
B5 LC 3 LUIS CARLOS AVENDAÑO - LUCAVEN S / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000			146.000
SERV. PÚBLICO	84.500	88.850			173.350
	157.500	161.850	0	0	319.350
B4 - BODEGA EWIS RODRIGUEZ / EWIS RODRIGUEZ 7 METROS ARRENDAMIENTO LOCALES	64.000				64.000
	64.000	0	0	0	64.000
B4 BODEGA LUIS RAMIREZ / LUIS RAMIREZ 7 METROS ARRENDAMIENTO LOCALES	60.000	60.000		1.000.000	1.120.000
	60.000	60.000	0	1.000.000	1.120.000
B4 BODEGA MARINO RENDON - ZONA LAVANDERI / MARINO RENDON ARRENDAMIENTO LOCALES	60.000	60.000		1.017.000	1.137.000
	60.000	60.000	0	1.017.000	1.137.000
B4 BODEGA EWIS RODRIGUEZ / EWIS RODRIGUEZ 34 METROS					

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO PRE - JURÍDICO ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

ARRENDAMIENTO LOCALES	256.000				256.000	
	256.000	0	0	0	256.000	
B4 BOEGA ALAN SANCHEZ / ALAN SANCHEZ 3 METROS						
ARRENDAMIENTO LOCALES	264.000	264.000		2.005.200	2.533.200	
	264.000	264.000	0	2.005.200	2.533.200	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO
B4 BODEGA 16 MT - ALAN SANCHEZ /						
ARRENDAMIENTO LOCALES	220.000	220.000		5.033.300	5.473.300	
	220.000	220.000	0	5.033.300	5.473.300	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO
TOTALES:	42.597.994	26.010.075	0	1.265.226.008	1.333.834.077	209 APARTAMENTOS EN MORA

**CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
CUENTAS X COBRAR
CARTERA DE PARQUEADEROS COMUNALES
A DIC. 31 DE 2022**

NOMBRE RESIDENTE y/o COPROPIETARIO	1 a 30	31 a 60	61 a 90	Mayor a 90	Total
A1-1-201 MARIO ALBERTO PALACIOS MORENO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		50.200	78.200
A1-1-402 ORLANDO GOMEZ L. / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
A1-2-301 RAFAEL ANGARITA Y MARTHA ANGARI / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
A1-2-302 ISABEL AMORTEGUI IBAÑEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	900				900
A2 - ARMADA NACIONAL / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	287.000	287.000			574.000
A3-5-101 LUIS ANTONIO AVENDAÑO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		30.900	58.900
A3-5-202 VICTOR MANUEL CARRILLO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
A3-6-102 CARLOS DIAZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
A5-10-202 ALBERTO HORTUA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	1.100				1.100
A5-10-302 GLADYS SOFIA BAUTISTA OCHOA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		114.769	260.769
A6-11-102 ALVARO DUARTE / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000			146.000
A6-11-401 VALENCIA MARTINEZ RICARDO ARTU / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
A6-11-402 OLGA GUACANEME DE ROJAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000				73.000
A6-12-201 LEONOR NIETO DE PRADA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
B1-202 OLGA GUACANEME DE ROJAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
B1-208 BERTHA J.NIÑO MARTINEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	5.900			19.900
B1-401 MARGARITA FLOREZ/VERONICA RODRIGU / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B1-402 MARIA DEL PILAR ACOSTA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	5.000	5.000			10.000
B1-403 DEYANIRA JIMENEZ DE BELTRAN / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000
B1-507 MOLANO CORREDOR JOSE LIBARDO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		70.000	98.000
B1-601 JOSE ARTURO GUTIERREZ T / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B1-707 MARTHA MONROY Y ANA MONROY / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		153.000	181.000
B1-807 MARGARITA DEL PILAR SOLER MENDOZA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B1-1003 RODRIGUEZ PRADA MARIA ANGELICA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	3.100			17.100
B1-1006 ANGELA M. SALGUERO TAVERA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

ARMADA NACIONAL - PAGAN MES VENCIDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO PRE - JURÍDICO DRA. MARTHA

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO

B1-1007 ANGELA GUERRA /YADIRA GUERRA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B1-302 EFRAIN GARCIA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	1.700	29.700	
B1-307 MARTHA ROJAS VALBUENA/JORGE VELOS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
B1-905 ANITA DIAZ VDA DE BONILLA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES			5.000	5.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000	254.000	264.000	PROCESO EJECUTIVO - DRA ESMERALDA
B1-906 MAURICE HENRY GAITSKELL DUEÑAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000	
B1-1205 RUBY STELLA PAEZ CIFUENTES / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B1-1207 GARCIA RODRIGUEZ DAVID / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	42.000	70.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-704 FLOR STELLA ALAYON / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-202 MARGARITA CALERO ESPINOSA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	192.000	220.000	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN
B2-203 JORGE FIERRO HERRERA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	222.000	250.000	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN
B2-301 DIANA VILLADA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-408 MARIA GUERRERO F./MAURO ARTIGIANI / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	2.500			2.500	
B2-507 ALEJANDRO HAYEK / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000			73.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000			5.000	
B2-508 MARIA ANGELICA RODRIGUEZ PRADA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-608 MARTHA ROCIO Y RICARDO SOLER / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	28.000	56.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000	10.000	20.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-701 JENNY CAROLINA GONZALEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-803 STELLA BOTERO DE FRANCO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-908 ESPERANZA CAMELO MARQUEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000	106.000	252.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-1006 MARGARITA DEL PILAR SOLER / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-1008 BLANCA NIEVES OSPINA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000			73.000	
B2-1101 JOSE DOMINGO GARAVITO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	84.000	112.000	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN
B2-1107 RAFAEL BASTIDAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-302 ALEJANDRA CAMACHO SERRANO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	70.000	98.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B2-305 MARIA NIEVES MARTINEZ PULIDO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2-902 HILDA MARIA POVEDA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000	146.000	292.000	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - PASAR A LA DRA. MARTHA

B2-903 MARIA EUGENIA GOMEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
B2-904 ELENA REYES DE URDANETA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B2-907 AMPARO CASTAÑEDA TORRES / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	1.879.850	1.907.850	
B2-1204 NERY LONDONO ZAPATA / Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
B2-1207 SONIA ALEJANDRINA CASTILLO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
B3-407 RAFAEL PEREZ D OSSANDERS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
B3-502 BLANCA DE PINZON / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	10.000	10.000	10.000	30.000	
B3-802 MARINO BARRERO LUCIA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B3-901 LUIS ALBERTO NIETO RODRIGUEZ / Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000				5.000
B3-1201 GOMEZ DUARTE OSCAR GILBERTO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000	1.100	11.100	
B3-1308 ISABEL MATALLANA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	13.000				13.000
B3-302 LUIS EDUARDO TORRES LOPEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B3-304 LUIS OSORIO DONADO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	1.934.850	1.962.850	
B3-307 HERRERA ANA JOAQUINA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B3-904 MARIELA MACHADO DE ANGARITA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	
B3-1205 GARCIA RODRIGUEZ DAVID / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	42.000	70.000	
B4-805 LUZ MARINA PULIDO RINCON / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
B4-1305 CARLOS LLANOS / JINNIE MONTERO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	
B4-202 GUILLERMO GALVEZ COMEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B4-301 DORA SANCHEZ HERRERA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B4-406 YANIRA GOMEZ VARGAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	724.400	752.400	
B4-407 MIGUEL CHAPARRO Y MARY ROJAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	
B4-508 ALIRIO BERNAL ESTEBAN / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES			131.500	131.500	
B4-803 MA. CRISTINA PACHECO Y TOMAS SAN / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	22.000				22.000
B4-901 EMILIO ECHEVERRY / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
B4-1306 ALBERTO RODRIGUEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	4.800			18.800

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO DRA. ESMERALDA - SENTENCIA FAVORABLE SIN RECONOCIMIENTO DE PRESCRIPCIÓN - PROCESO HIPOTECARIO FNA - EMBARGO DE REMANENTES.

B4-306 DIANA PIEDAD ARCINIEGAS ESPINE /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000			73.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000			5.000
B5-804 LUCIA BETANCOURT LOPEZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000			73.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000			5.000
B5-202 CECILIA LUQUE /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	15.000			15.000
B5-208 MARLENY QUINTERO CAMACHO /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	22.000			22.000
B5-507 CLARA EMILIA MELO DE GONZALEZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
B5-801 ARANDA LARA JUAN GUILLERMO /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	42.000	70.000
B5-908 XIMENA CAMPO DOMINGUEZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
B5-1002 CARMEN ROSA Y ADELA ESPINOSA /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
B5-1301 ENRIQUE ARTUNDUAGA /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	50.900	78.900
B5-306 GABRIELA TORRES TRUJILLO /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	1.400	29.400
B5-604 ANIBAL DIAZ RAMIREZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	10.000			10.000
C3-805 LEOPOLDO PEREZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000
C3-1104 GLORIA AVILA /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000
C3-202 MIREYA NADETH RINCON /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	70.000	98.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000	26.596	36.596
C3-401 JORGE ELIECER HERNANDEZ I /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000
C3-502 YOLANDA PATRICIA PARRA /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	70.000	98.000
C3-507 GONZALEZ HENAO REINA RAQUEL /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	84.000	112.000
C3-706 ECOMIL E.U. /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000
C3-708 MARIA MARLEN PARRA ROJAS /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000		166.000	180.000
C3-806 STELLA VARCARCEL /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	2.900	30.900
C3-807 GRACIELA FLOREZ /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000
C3-808 CARLOS BOJACA /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	12.000		26.000
C3-1008 JERR, JONY, HALL SUAREZ GRISAL /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	1.029.400	1.057.400
C3-1102 ALIX PATRICIA OSPINA AREVALO /				
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000			73.000
C3-1301 DIEGO L. AMAYA GUALTEROS /				

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO PRE - JURÍDICO - DRA. MARTHA

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

PROCESO EJECUTIVO - DRA. MARTHA

Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	28.000	56.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C3-304 CUAN - MARIA DE LA LUZ VALENCIA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C3-605 HELLMAN YESID RUSINQUE G. / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000			5.000	
C3-1203 BLANCA PEREZ ORTIZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	12.000	40.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C3-1206 FANNY GOMEZ DE MONSALVE / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	6.000	34.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C4-205 DELGADO NIETO JOSE RAFAEL / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
C4-705 OLGA ORTEGA DE CARRIAZO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
C4-804 MEDRANO RINCON CONSTANZA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
C4-308 ANDRES ROJAS/ CLEMENCIA ROJAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
C4-408 NUBIA INES ESTUPIÑAN PEDRAZA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	140.000	168.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C4-506 EMMA DEL PILAR VANEGAS / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
C4-601 MAURICIO POVEDA Y DIANA SANCHEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	56.000	84.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C4-706 MARTHA CECILIA MENDEZ CORTEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
C4-802 OSPINA HERRERA LUZ MARY / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C4-803 JUAN BERCELINO PINEDA / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
C4-806 JOSE FERNANDO HERRERA R / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	42.000			42.000	
C4-807 ROSENDO LOPEZ GONZALEZ / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	3.900	31.900	
C4-1101 RAFAEL ESPINOSA CASTELLANO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	185.600	213.600	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN
C4-1302 FAMILIA GONZALEZ / Z.COMUN ESTACIO MOTOS	4.000			4.000	
C4-904 ANGELICA MARIA HERNANDEZ RESTREPO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	14.000	42.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
C4-1203 LUIS HELLMANN RUSINQUE CAMELO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	56.000	84.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B1 LC 3 CUAN LERSY RODRIGUEZ JARAMILL / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000			14.000	
B2 LCL 3 GUTIERREZ CAMELO YUNNGUER / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000	56.000	84.000	GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN
B3 LOC 1 ACC DOTACION Y MODA S A S / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		28.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000	
B4 LC1 ORLANDO SUAREZ CASTIBLANCO / Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000	511.000	657.000	
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000		10.000	ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN
B4 LOC 3 KUASA BUSINESS - ASOCUAN Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	6.000		20.000	

B5 LC 3 LUIS CARLOS AVENDAÑO - LUCAVEN S /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000			146.000
TOTAL CARTERA DE PARQUEADEROS COMUNALES:	2.922.500	1.689.800	0	9.096.965	13.709.265
NOMBRE RESIDENTE y/o COPROPIETARIO	1 a 30	31 a 60	61 a 90	Mayor a 90	TOTAL

GESTIÓN DE COBRO DE LA ADMINISTRACIÓN - CARTA DE NOTIFICACIÓN

127 PARQUEADEROS EN MORA

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
TOTAL CARTERA X COBRAR
COMPARATIVO NOV. - DIC. - 2022

CONCEPTOS	NOV./2022	DIC./2022	DIFERENCIAS
ADMINISTRACION	361.890.722,06	344.358.394,00	- 17.532.328
INTERESES	525.439.314,00	526.681.318,00	1.242.004
ADMON APTO ARREN	4.971.344	4.971.344	-
ADMON LOC ARREND	1.225.000	1.616.000	391.000
EXTRA CITOFONO	140.000	140.000	-
EXTRA HIDRAULICO	960.000	960.000	-
EXTRA PARABOLICA	914.508	914.508	-
EXTRA PINTURA	1.250.000	1.250.000	-
EXTRA ESTUDIO REMODELACION	90.000	90.000	-
MULTA ASAM EDIF	2.473.500	2.317.000	- 156.500
MULTA ASAMB GRAL	6.136.750	5.918.379	- 218.371
AGUA COPROPIETARIOS	36.022.615	36.022.615	-
VEHICULOS ZONA COMUN	17.730.510	13.218.569	- 4.511.941
APTOS COMUNALES	42.165.142	42.226.692	61.550
LOCALES COMUNALES	161.326.888	160.276.918	- 1.049.970
SERV PUBLICOS	2.339.844	2.312.734	- 27.110
INT MORA ANT 2012	149.187.865	149.187.865	-
MULTA ASAMB EDIF	2.806.921	2.806.921	-
RETROACTIVO	1.188.768	1.188.768	-
RETROACTIVO PARQ	23.700	23.700	-
GASTOS PROCE JURIDICO	18.481.126	18.104.647	- 376.479
CUOTA PROYECTO ASCENSORES	3.696.000	3.696.000	-
MOTOS	717.096	490.696	- 226.400
RETROACT ARRENDAMIENTO	119.459	119.459	-
EXTRA HIDRAULICOS	1.100.000	1.100.000	-
CUOTA PINTURA	3.660.000	3.660.000	-
B5 SHUT	445.200	445.200	-
ESCUELA GIMNASIO ANTONIO NARIÑO	9.736.350	9.736.350	-
			-
TOTALES:	1.356.238.622	1.333.834.077	- 22.404.545

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
CUENTAS X COBRAR
DEUDORES - LOCALES COMUNALES
DICIEMBRE DE 2022

DEUDOR	0-30	31-60	61-90	MAS 90	TOTAL
GIMNASIO ANTONIO NARIÑO /					
ARRENDAMIENTO LOCALES	0			91.070.474	92.570.474
ESCUELA GIMNASIO ANTONIO NARIÑO				9.736.350	9.736.350
	0	0	0	100.806.824	100.806.824
B1 LC 8 UPL INK COMUNICACIONES LTDA					
ARRENDAMIENTO LOCALES	151.080				151.080
	151.080	0	0	0	151.080
B1 LC 3 CUAN . LERSY RODRIGUEZ JARAMILLO					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000				14.000
SERV. PÚBLICO	49.900	16.234			66.134
	63.900	16.234	0	0	80.134
B1 LOC 1 DISTRIBUCIONES ROCA DISEÑOS /					
SERV. PÚBLICO	83.000				83.000
	83.000	0	0	0	83.000
B2 LCL 3 GUTIERREZ CAMELO YUNNGUER /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		56.000	84.000
	14.000	14.000	0	56.000	84.000
B3 LOC 1 ACC DOTACION Y MODA S A S /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000			28.000
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	19.000	19.000	0	0	38.000
B3 LOC 6 TAMARA ESPINOSA /					
ARRENDAMIENTO LOCALES	67.000	61.515			128.515
	67.000	61.515	0	0	128.515
B3 LOC 2 RIGOBERTO MORENO MENDEZ /					
SERV. PÚBLICO	35.400	41.200			76.600
	35.400	41.200	0	0	76.600
B4 LOC 1 ORLANDO SUAREZ CASTIBLANCO /					
ADMN. LOCALES ARRENDATARIOS	325.000	325.000			650.000
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000		511.000	657.000
ARRENDAMIENTO LOCALES	2.825.000	2.825.000		36.175.691	41.825.691
Z.COMUN ESTACIO MOTOS	5.000	5.000			10.000
	3.228.000	3.228.000	0	36.686.691	43.142.691
B4 LOC 2 RODRIGO LOZANO GARCIA /					
ARRENDAMIENTO LOCALES				2.249.939	2.249.939
INTS.MORA ANTES 2012				10.476	10.476
	0	0	0	2.260.415	2.260.415
B4 LOC 3 KUASA BUSINESS - ASOCUAN /					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	6.000			20.000
	14.000	6.000	0	0	20.000
B4 LOC 2 CONTALENTO /					
ADMN. LOCALES ARRENDATARIOS	66.000	66.000		834.000	966.000
ARRENDAMIENTO LOCALES	631.000	631.000		8.622.931	9.884.931
SERV. PÚBLICO	118.300	158.800		1.321.550	1.598.650
	815.300	855.800	0	10.778.481	12.449.581
B5 LOC 3 LUIS CARLOS AVENDAÑO - LUCAVEN					
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	73.000	73.000			146.000
SERV. PÚBLICO	84.500	88.850			173.350
	157.500	161.850	0	0	319.350
B4 - BODEGA - EWIS RODRIGUEZ					
ARRENDAMIENTO LOCALES	64.000				64.000
	64.000	0	0	0	64.000
B4 BODEGA - LUIS RAMIREZ					
ARRENDAMIENTO LOCALES	60.000	60.000		1.000.000	1.120.000
	60.000	60.000	0	1.000.000	1.120.000
B4 BODEGA - MARINO RENDON					
ARRENDAMIENTO LOCALES	60.000	60.000		1.017.000	1.137.000
	60.000	60.000	0	1.017.000	1.137.000
B4 BODEGA - EWIS RODRIGUEZ					
ARRENDAMIENTO LOCALES	256.000				256.000
	256.000	0	0	0	256.000
B4 BOEGA - ALAN SANCHEZ					
ARRENDAMIENTO LOCALES	264.000	264.000		2.005.200	2.533.200
	264.000	264.000	0	2.005.200	2.533.200
B4 BODEGA - ALAN SANCHEZ					
ARRENDAMIENTO LOCALES	220.000	220.000		5.033.300	5.473.300
	220.000	220.000	0	5.033.300	5.473.300
TOTAL CUENTAS X COBRAR - LOCALES COMUNALES:	5.572.180	5.007.599	0	159.643.911	170.223.690
DEUDOR	0-30	31-60	61-90	MAS 90	TOTAL

PROCESO EJECUTIVO DEL CUAN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

DEUDA INCOBRABLE - PARA DETERIORAR

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - SE TRASLADÓ PARA COBRO EJECUTIVO CON ABOGADA

PROCESO PRE - JURÍDICO ADMINISTRACIÓN - INCUMPLIENDO - TRASLADO A LA ABOGADA PARA COBRO EJECUTIVO

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO - CARTA GESTIÓN DE COBRO ADMINISTRACIÓN

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

ACUERDO DE PAGOS CON ADMINISTRACIÓN - CUMPLIENDO

19 LOCALES COMUNALES

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
CUENTAS X COBRAR
DEUDORES - APARTAMENTOS COMUNALES
DICIEMBRE - 2022

DEUDOR	0-30	31-60	61-90	MAS 90	TOTAL	
C3-302 CUAN - GOMEZ SANDRA MARCELA						
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				61.550	61.550	
	0	0	0	61.550	61.550	
C3-304 CUAN - MARIA DE LA LUZ VALENCIA						
Z.COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	14.000	14.000		14.000	42.000	
	14.000	14.000	0	14.000	42.000	
C3-302 CUAN - BERTHA RAMIREZ ESCOBAR						
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				1.433.435	1.433.435	
GASTOS PROCESO JURIDICO				25.000	25.000	
	0	0	0	1.458.435	1.458.435	DEUDA INCOBRABLE - PARA CASTIGAR
C4-302 CUAN - CLAUDIA PATRICIA ABRIL						
INTS MORA COPROPIETARIOS				3.965.251	3.965.251	
ADMN. APTOS . ARRENDATARIOS				4.971.344	4.971.344	
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				40.248.567	40.248.567	
RETROACTIVO ADM ENERO A MARZO				43.968	43.968	
RETROACTIVO ARRENDAMIENTO				119.459	119.459	
	0	0	0	49.348.589	49.348.589	DEUDA INCOBRABLE - PARA DETERIORAR
C4-302 CUAN - ANDRÉS M. GAMBOA RUBIAN						
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				18.841	18.841	
	0	0	0	18.841	18.841	
C4-304 CUAN - CRISTIHAM EDUARDO MARQUEZ SÁNCHEZ /						
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				76.356	76.356	
	0	0	0	76.356	76.356	
MARTHA L. CABALLERO						
ARRENDAMIENTO APTOS. COMUNALES				326.393	326.393	
GASTOS PROCESO JURIDICO				1.054.322	1.054.322	
	0	0	0	1.380.715	1.380.715	DEUDA INCOBRABLE - PARA DETERIORAR
APC 101 DARIO ANTEQUERA						
ARRENDAMIENTO LOCALES				4.382.788	4.382.788	
SERV. PÚBLICO				315.000	315.000	
	0	0	0	4.697.788	4.697.788	DEUDA INCOBRABLE - PARA DETERIORAR
TOTAL CARTERA X COBRAR APARTAMENTOS COMUNALES:	14.000	14.000	-	57.056.274	57.084.274	8 APARTAMENTOS COMUNALES
	0-30	31-60	61-90	MAS 90	TOTAL	

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
CARTERA POR EDADES - COMPARATIVO NOV.- DIC. - 2022

APARTAMENTOS PRIVADOS

PERÍODOS	NOV./2022	DIC./2022
1 A 30 DÍAS	42.271.019	36.724.743
31 A 60 DÍAS	26.153.129	20.948.630
61 A 90 DÍAS	19.546.100	-
MAYOR A 90 DÍAS	1.039.863.330	1.048.852.740
TOTAL DE LA CARTERA:	1.127.833.578	1.106.526.113

\$ 21,329,994. DISMINUCIÓN EN LA CARTERA APARTAMENTOS PRIVADOS

NÚMERO DE DEUDORES:	223	209

14 DISMINUCIÓN NÚMERO DE APARTAMENTOS PRIVADOS EN MORA

APARTAMENTOS COMUNALES

PERÍODOS	NOV./2022	DIC./2022
1 A 30 DÍAS	14.000	14.000
31 A 60 DÍAS	14.000	14.000
61 A 90 DÍAS	-	-
MAYOR A 90 DÍAS	57.042.274	57.056.274
TOTAL DE LA CARTERA:	57.070.274	57.084.274

\$ 14.000. INCREMENTO EN LA CARTERA APARTAMENTOS COMUNALES

NÚMERO DE DEUDORES:	8	8
----------------------------	----------	----------

LOCALES COMUNALES		
PERÍODOS	NOV./2022	DIC./2022
1 A 30 DÍAS	6.587.040	5.572.180
31 A 60 DÍAS	4.911.534	5.007.599
61 A 90 DÍAS	4.798.135	-
MAYOR A 90 DÍAS	155.038.061	159.643.911
TOTAL DE LA CARTERA:	171.334.770	170.223.690

\$ 1.111.080. DISMINUCIÓN EN LA CARTERA LOCALES COMUNALES

NÚMERO DE DEUDORES:	28	19
----------------------------	-----------	-----------

9 DISMINUCIÓN NÚMERO DE LOCALES COMUNALES EN MORA

**CENTRO URBANO NARIÑO - CUAN P.H.
INDICADORES FINANCIEROS - ESTADOS FINANCIEROS
ENERO A DICIEMBRE DE 2022**

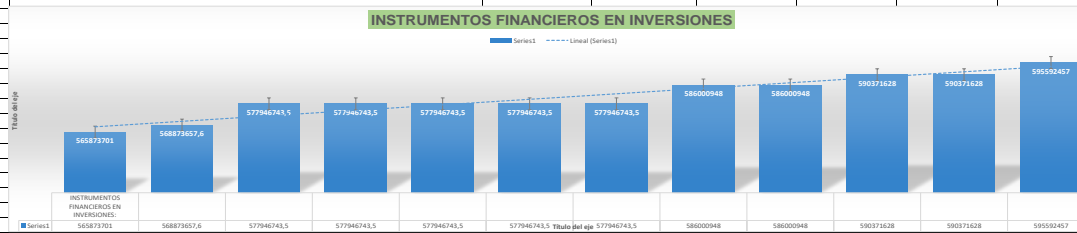
1. ACTIVO:															
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022			
TOTAL EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO:	538.759.722	466.152.538	518.753.204	584.111.723	648.210.192	723.327.910	730.934.520	762.273.706	778.032.833	769.983.357	740.312.273	696.630.162			

INCREMENTO DEL DINERO EN BANCOS A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022 EN EL 29,30%.



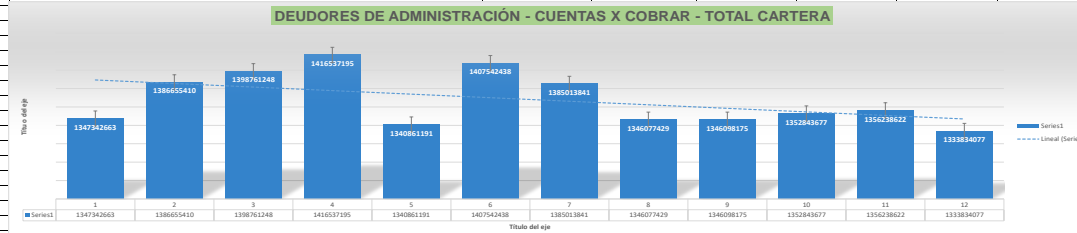
2. INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN INVERSIONES:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	ago-22	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
TOTAL INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN INVERSIONES:	565.873.701	568.873.658	577.946.743	577.946.743	577.946.743	577.946.743	577.946.743	586.000.948	586.000.948	590.371.628	590.371.628	594.592.457

INCREMENTO DE LAS INVERSIONES EN CDTs. A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 5,25%.



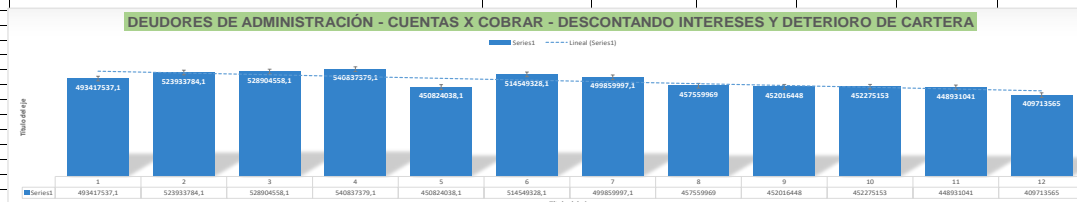
3. TOTAL DE LA CARTERA:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
DEUDORES DE ADMINISTRACIÓN - CUENTAS POR COBRAR:	1.347.342.663	1.386.655.410	1.398.761.248	1.416.537.195	1.340.861.191	1.407.542.438	1.385.013.841	1.346.077.429	1.346.098.175	1.352.843.677	1.356.238.622	1.333.834.077

DISMINUCIÓN DE LA CARTERA - CUENTAS POR COBRAR A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 1,012%.



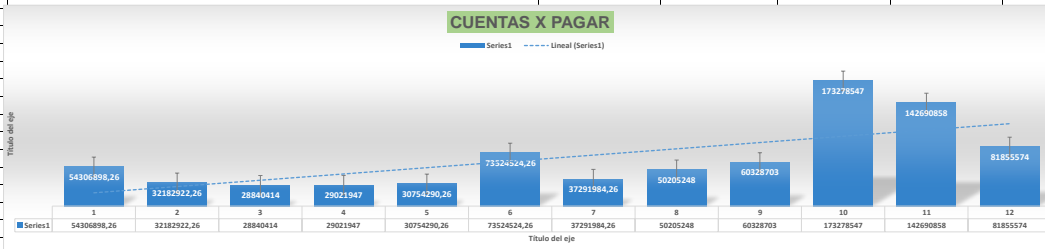
4. CARTERA DESCONTANDO INTERESES Y DETERIORO:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
TOTAL INSTRUMENTOS FINANCIEROS EN CUENTAS POR COBRAR	493.417.537	523.933.784	528.904.558	540.837.379	450.824.038	514.549.328	499.859.997	457.559.969	452.016.448	452.275.153	448.931.041	409.713.565

DISMINUCIÓN EN LA CARTERA X COBRAR - A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 20,42%.



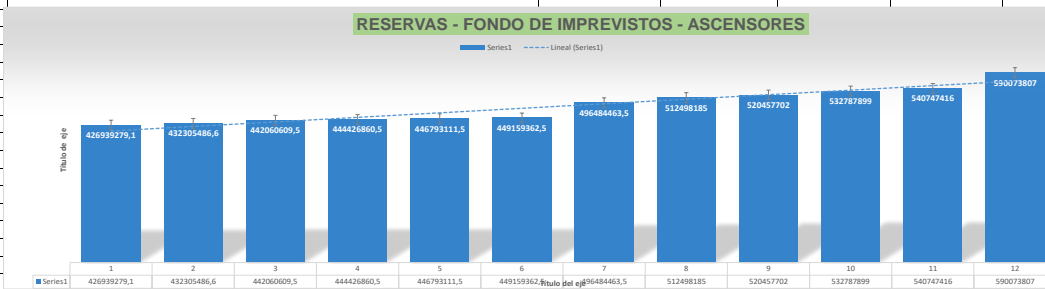
5.- PASIVO:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
Cuentas por pagar:												
TOTAL CUENTAS POR PAGAR	54.306.898	32.182.922	28.840.414	29.021.947	30.754.290	73.524.524	37.291.984	50.205.248	60.328.703	173.278.547	142.690.858	81.855.574

INCREMENTO DE LAS CUENTAS POR PAGAR A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 50,72%.



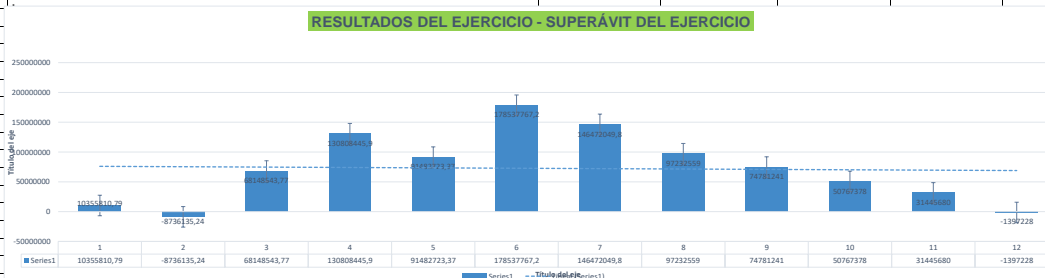
RESERVAS - FONDO DE IMPREVISTOS - ASCENSORES:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
TOTAL RESERVAS:	426.939.279	432.305.487	442.060.610	444.426.861	446.793.112	449.159.363	496.484.464	512.498.185	520.457.702	532.787.899	540.747.416	589.073.807

INCREMENTO EN EL PATRIMONIO - RESERVAS A LA FECHA DE CORTE ENTRE LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 38,21%.



7.- RESULTADOS DEL EJERCICIO:	Ene/2022	Feb/2022	Mar/2022	Abr/2022	May/2022	Jun/2022	Jul/2022	Agos./2022	Sept./2022	Oct./2022	Nov./2022	Dic./2022
SUPERÁVIT Y/O DÉFICIT DEL EJERCICIO:	10.355.811	-8.736.135	68.148.544	130.808.446	91.482.723	178.537.767	146.472.050	97.232.559	74.781.241	50.767.378	31.445.680	(1.397.228)
TOTAL RESULTADOS DEL EJERCICIO - SUPERÁVIT DEL EJERCICIO												

INCREMENTO EN EL SUPERÁVIT DEL EJERCICIO DESDE EL MES DE FEBRERO A DICIEMBRE/2022 EN EL 625,24%



CENTRO URBANO ANTONIO NARINO - CUAN P.H			
NIT 860.046.546-1			
PROYECTO ASCENSORES NUEVOS			
CARACTERISTICAS DE LA COTIZACION			
EMPRESA		VALOR	VALOR TOTAL
OTIS	ASCENSORES NUEVOS MARCA OTIS: VALOR 7 ASCENSORES: US\$ 161.677. x \$ 5.000. + IVA = \$ 808.385.000. + \$ 135.161.972. = \$ 943.546.972. DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES, OBRAS CIVILES, GASTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO: VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 197.737.424. TIEMPO DE MONTAJE: LA COTIZACION NO LO TIENE 6 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y PARA MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 2 AÑOS	943.546.972. 440.615.000	1.384.161.972.
E.L.V. INGENIERIA	ASCENSORES NUEVOS MARCA E.L.V. - KOYO - PAIS DE ORIGEN CHINA. VALOR 7 ASCENSORES: \$ 185.480.578. X 7 ASCENSORES = \$ 1.298.364.046. + IVA \$ 246.689.169. DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES - INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA. VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 235.626.888. TIEMPO DE MONTAJE: 45 DIAS HABILES POR ASCENSOR. 3 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES 5 AÑOS Y PARA MATERIALES MONTAJE E INSTALACION 1 AÑO	1.545.053.216. 104.695.430.	1.649.748.645.
ASCENSORES PRISMA	ASCENSORES NUEVOS MARCA PRISMA - PAIS DE PROCEDENCIA: CHINA VALOR 7 ASCENSORES: \$ 149.968.800. X 7 ASCENSORES = \$ 1.049.781.600. + IVA \$ 199.458.504. DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES - LOS GASTOS LOS ASUME PRISMA. VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 178.462.872. TIEMPO DE MONTAJE: 90 DIAS HABILES POR ASCENSOR. 6 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 5 AÑOS.	1.249.240.104. 0-	1.249.240.104.
SYNERGY ELEVATOR	ASCENSORES NUEVOS MARCA NIDEC: VALOR 7 ASCENSORES: \$ 1.390.793.586. + IVA \$ 264.250.781. = \$ 1.655.044.367. DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES, OBRAS CIVILES, OBRA ELECTRICA. INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 304.634.672. TIEMPO DE MONTAJE: 5 MESES POR ASCENSOR. 3 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 2 AÑOS.	1.655.044.367. 376.467.573. 100.930.766.	2.132.442.706.
ESTILO INGENIERIA	ASCENSORES NUEVOS MARCA ESTILO HOSTING: VALOR 7 ASCENSORES: US\$ 232.699. x \$ 5.000. = \$1.163.495.000. + IVA \$ 194.536.364 = \$ 1.358.031.364. COMPONENTE LOCAL - INSTALACION CON MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS, AJUSTES MECANICOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICO: DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES, OBRAS CIVILES, OBRA ELECTRICA. VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 228.729.182. TIEMPO DE MONTAJE: 10 MESES. 3 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS. GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 2 AÑOS.	1.358.031.364. 185.693.990. 57.378.922.	1.601.104.276.
W.S. ASCENSORES	ASCENSORES NUEVOS MARCA W.S. ASCENSORES: VALOR 7 ASCENSORES: \$ 1.176.000.000. + IVA \$ 223.440.000. = \$ 1.399.440.000. VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 199.920.000. TIEMPO DE MONTAJE: 4 MESES. 3 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS. GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 5 AÑOS.	1.399.440.000.	1.399.440.000.
T.K. ELEVATOR COLOMBIA S.A.	ASCENSORES NUEVOS MARCA THYSSEN KRUPP: VALOR 7 ASCENSORES: US\$ 320.460. x \$ 5.000. = \$1.602.300.000. + IVA US\$ 60.887, X \$ 5.000, = \$ 304.435.000. = \$ 1.906.735.000. COMPONENTE LOCAL - INSTALACION CON MATERIALES Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS, AJUSTES MECANICOS, ELECTRICOS Y ELECTRONICO: DESMONTE DE EQUIPOS ACTUALES, OBRAS CIVILES, OBRA ELECTRICA. VALOR DE 1 ASCENSOR NUEVO: \$ 305.663.439. TIEMPO DE MONTAJE: 6 MESES. 3 MESES DE MANTENIMIENTO GRATIS. GARANTIA OFRECIDA PARA LOS ASCENSORES Y MATERIALES MONTAJE E INSTALACION: 2 AÑOS.	1.906.735.000. 232.909.074.	2.139.644.074.

PROMEDIO CON 7 COTIZACIONES: \$ 1.650.825.96

PROMEDIO CON 6 COTIZACIONES: \$ 1.569.356.284

CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - CUAN P.H.
NIT 860.046.546-1

PROYECTO ASCENSORES - MODERNIZACIÓN

EMPRESA	EMPRESA - PROYECTO - VALORES	VALORES UNITARIOS	VALOR TOTAL
E.L.V. INGENIERÍA	MODERNIZACIÓN DE LOS ASCENSORES ACTUALES:		
	MODERNIZACIÓN DE 7 ASCENSORES: 699.975.500. +IVA \$ 132.995.345. = \$ 832.970.845.	769.079.745.	
	VALOR DE 1 ASCENSOR MODERNIZADO: \$ 118.995.835.	<u>63.891.100.</u>	832.970.845.
ASCENSORES PRISMA LTDA.	MODERNIZACIÓN DE LOS ASCENSORES ACTUALES.		
	MODERNIZACIÓN DE 7 ASCENSORES: 741.020.000. +IVA \$ 140.793.800. = \$ 881.813.800.	881.813.800.	
	VALOR DE 1 ASCENSOR MODERNIZADO: \$ 125.973.400.		881.813.800.
INNOVANCE ELEVATORS	MODERNIZACIÓN DE LOS ASCENSORES ACTUALES.		
	MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE 7 ASCENSORES: \$ 351.182.338,+ IVA \$ 66.724.644.	417.906.982.	
	PINTURA DE PUERTAS Y MARCOS DE PASILLO DE 7 ASCENSORES \$ 14.043.750. + IVA \$ 2.668.313.	16.712.063.	
	MODERNIZACIÓN Y ESTÉTICA DE CABINAS DE 7 ASCENSORES \$ 84.262.500. + IVA \$ 16.009.875.	<u>100.272.375.</u>	
	VALOR DE 1 ASCENSOR MODERNIZADO: \$ 76.413.060.		534.891.420.

**CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO
EJECUCION PRESUPUESTAL AÑO 2022 Y PROYECTO PRESUPUESTO 2023**

INGRESOS	Presupuestado	Ejecutado	% Ejecución	Saldo	Variación %	PRESUPUESTO 2023		var/ejec	var/presup	OBSERVACION
	Ene/22 a Dic/22	Ene/22 a Dic/22	(100.00 %)			AÑO	MES			
CUOTAS DE ADMINISTRACION APARTAMENTOS	1.762.800.000	1.763.604.287	100,05	-804.287	-0,05	\$ 1.964.244.000,00	\$ 163.687.000,00	11%	11%	INCREMENTO 16%
CUOTAS DE ADMINISTRACION APARTAMENTOS COMUNALES						\$ 12.695.040,00	\$ 1.057.920,00	0%	0%	INCREMENTO 16%
CUOTAS DE ADMINISTRACION LOCALES						\$ 32.266.080,00	\$ 2.688.840,00	0%	0%	INCREMENTO 16%
CUOTAS DE ADMINISTRACION ARMADA						\$ 36.156.000,00	\$ 3.013.000,00	0%	0%	INCREMENTO 16%
INTERESES POR MORA	20.351.937	27.683.840	136,03	-7.331.903	-36,03	\$ 28.000.000,00	\$ 2.333.333,33	38%	1%	
MULTA ASAMBLEA GENERAL	0	2.623.000	0,00	-2.623.000	-100,00	\$ -	\$ -		-100%	
ZONA COMUN ESTACIONAMIENTO RESIDENTES	168.792.000	173.606.578	102,85	-4.814.578	-2,85	\$ 196.000.000,00	\$ 16.333.333,33	16%	13%	
APTOS. COMUNALES ARRENDAMIENTO	106.266.746	98.800.801	92,97	7.465.945	7,03	\$ 108.757.500,00	\$ 9.063.125,00	2%	10%	
LOCALES COMUNALES ARRENDAMIENTO	303.618.624	298.046.050	98	5.572.574	2,00	\$ 303.067.332,00	\$ 25.255.611,00	0%	2%	
ARRENDAMIENTO SERVICIOS PUBLICOS	0	9.314.930	0,00	-9.314.930	-100,00	\$ -	\$ -	0%	-100%	
OLIMPICA ARRENDAMIENTO	687.317.463	690.521.394	100,47	-3.203.931	-0,47	\$ 738.360.698,06	\$ 61.530.058,17	7%	7%	
ESCUELA GIMNASIO ANTONIO NARIÑO	15.000.000	15.000.000	100,00	0	0,00	\$ 17.400.000,00	\$ 1.450.000,00	16%	16%	
DESCUENTO PRONTO PAGO	-40.906.330	-45.920.206	112,26	5.013.876	-12,26	\$ (110.000.000,00)	\$ (10.654.000,00)	169%	140%	
INTERESES BANCARIOS	0	2.212.252	0,00	-2.212.252	-100,00			0%	-100%	
SALONES COMUNALES Y SOCIALES	7.088.400	15.517.684	218,92	-8.429.284	-118,92	\$ 18.000.000,00	\$ 1.500.000,00	154%	16%	
CANCHA DE FUTBOL	24.000.000	9.654.000	40,23	14.346.000	59,77	\$ 11.198.000,00	\$ 933.166,67	-53%	16%	
GYM DANCE	0	250.000	0,00	-250.000	-100,00			0%	-100%	
VISITANTES PARQUEADERO	74.606.400	84.822.200	113,69	-10.215.800	-13,69	\$ 98.400.000,00	\$ 8.200.000,00	32%	16%	
TEATRO CADIZ	0	23.440.000	0,00	-23.440.000	-100,00	\$ 27.200.000,00	\$ 2.266.666,67	0%	16%	
ALQUILER LOCACIONES - ZONAS COMUNES	24.000.000	9.600.000	40,00	14.400.000	60,00	\$ 11.000.000,00	\$ 916.666,67	-54%	15%	
PAZ Y SALVOS	0	209.900	0,00	-209.900	-100,00			0%	-100%	
OTROS DESCUENTOS	0	7.492.350	0,00	-7.492.350	-100,00			0%	-100%	
INDEMNIZACIONES POR SINIESTROS	0	5.000.000	0,00	-5.000.000	-100,00			0%	-100%	
INGRESOS EJERCICIOS ANTERIORES	0	94.024.234	0,00	-94.024.234	-100,00			0%	-100%	
APROVECHAMIENTOS	0	195.000	0,00	-195.000	-100,00			0%	-100%	
AVISOS CARTELERAS	0	550.200	0,00	-550.200	-100,00			0%	-100%	
VENTA TARJETA RECAUDO DAVIVIENDA	0	8.000	0,00	-8.000	-100,00			0%	-100%	
TARJETA VEHICULAR	0	320.000	0,00	-320.000	-100,00			0%	-100%	
AJUSTE AL PESO	0	11.459	0,00	-11.459	-100,00			0%	-100%	
TARJETAS BIOMETRICO	0	390.000	0,00	-390.000	-100,00			0%	-100%	
TOTAL INGRESOS	3.152.935.240	3.286.977.953	104,00	-134.042.713	104,00	\$ 3.492.744.650,06	\$ 289.574.720,84	11%	6%	

GASTOS	Presupuestado	Ejecutado	% Ejecución	Saldo	Variación %	PRESUPUESTO 2023		var/presu	var/ejec	OBSERVACION
	Ene/22 a Dic/22	Ene/22 a Dic/22	(100.00 %)			AÑO	MES			
GASTOS DE PERSONAL	356.400.000	342.287.872	96,04	14.112.128	3,96	\$ 402.400.000,00	\$ 33.533.333,33	13%	18%	IPC SOLO ANTIGUOS RETROACTIVO A ENERO 2023
REVISORIA FISCAL	26.688.522	26.688.528	100,00	-6	0,00	\$ 29.314.679,16	\$ 2.442.889,93	10%	10%	IPC A PARTIR ABRIL 2023
ASESORIA JURIDICA	29.656.556	26.942.160	90,85	2.714.396	9,15	\$ 28.708.286,98	\$ 2.392.357,25	-3%	7%	IPC A PARTIR JULIO 2023
ASESORIA CONTABLE	29.652.858	26.940.000	90,85	2.712.858	9,15	\$ 29.296.352,00	\$ 2.441.362,67	-1%	9%	IPC A PARTIR MAYO 2023
ADMINISTRACION	66.042.000	60.000.000	90,85	6.042.000	9,15	\$ 66.560.000,00	\$ 5.546.666,67	1%	11%	IPC A PARTIR MARZO 2023
ASESORIA SG-SST - IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	19.200.000	19.200.000	100,00	0	0,00	\$ 21.089.280,00	\$ 1.757.440,00	10%	10%	IPC A PARTIR DE ABRIL 2023
SONIDO Y LOGISTICA	1.200.000	1.785.000	148,75	-585.000	-48,75	\$ 2.070.000,00	\$ 172.500,00	73%	16%	
PÓLIZA GARANTIA ARRIENDOS	8.652.000	8.708.032	100,65	-56.032	-0,65	\$ 10.000.000,00	\$ 833.333,33	16%	15%	
PÓLIZA SERVICIOS PÚBLICOS	0	184.650	0,00	-184.650	-100,00			0%	-100%	
POLIZA ÁREAS COMUNES	142.311.009	129.817.034	91,22	12.493.975	8,78	\$ 150.832.631,94	\$ 12.569.385,99	6%	16%	
ASEO	457.296.360	448.955.460	98,18	8.340.900	1,82	\$ 455.249.640,00	\$ 37.937.470,00	0%	1%	
VIGILANCIA	877.249.524	877.249.531	100,00	-7	0,00	\$ 1.029.671.628,80	\$ 85.805.969,07	17%	17%	
SERVICIO DE MONITOREO	15.725.136	15.763.116	100,24	-37.980	-0,24	\$ 17.495.820,00	\$ 1.457.985,00	11%	11%	SEGÚN CONTRATO
PROCESAMIENTO DATOS - PAGINA WEB	4.500.000	733.005	16,29	3.766.995	83,71	\$ 850.000,00	\$ 70.833,33	-81%	16%	
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	20.632.475	23.718.079	114,96	-3.085.604	-14,96	\$ 26.829.890,96	\$ 2.235.824,25	30%	13%	
ENERGIA ELECTRICA	210.064.325	224.441.249	106,84	-14.376.924	-6,84	\$ 253.887.940,87	\$ 21.157.328,41	21%	13%	
TELEFONO	13.560.000	15.074.876	111,17	-1.514.876	-11,17	\$ 17.052.699,73	\$ 1.421.058,31	26%	13%	
CORREO	60.000	0	0,00	60.000	0,00	\$ 60.000,00	\$ 5.000,00	0%	0%	

GAS NATURAL	636.000	480.240	75,51	155.760	24,49	\$	543.247,49	\$	45.270,62	-15%	13%	
AVISOS Y CONVOCATORIAS	2.400.000	3.234.035	134,75	-834.035	-34,75	\$	2.714.000,00	\$	226.166,67	13%	-16%	
GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	600.000	87,001	14,50	512.999	85,50	\$	600.000,00	\$	50.000,00	0%	590%	
MANTENIMIENTO ZONAS COMUNES	170.000.000	361.755.743	217,76	-191.755.743	-117,76	\$	170.000.000,00	\$	14.166.666,67	0%	-53%	
MANTENIMIENTO CAMARAS Y CCTV	0	0	0	0	0	\$	7.012.500,00	\$	584.375,00	0%	0%	SEGÚN CONTRATO
MANTENIMIENTO CAMARAS Y CCTV CORRECTIVO	0	0	0	0	0	\$	6.000.000,00	\$	500.000,00	0%	0%	
MANTENIMIENTO ACCESOS VEHICULARES	0	0	0	0	0	\$	7.012.500,00	\$	584.375,00	0%	0%	POR ESTABLECER PROVEEDOR
MANTENIMIENTO RELOJES Y TARJETAS PARQUEADERO	0	0	0	0	0	\$	2.000.000,00	\$	166.666,67	0%	0%	
MANTENIMIENTO ASCENSORES PREVENTIVO	23.304.000	23.304.000	100,00	0	0,00	\$	27.004.800,00	\$	2.250.400,00	16%	16%	SEGÚN CONTRATO
MANTENIMIENTO ASCENSORES - CORRECTIVO - REPUESTOS	69.999.999	43.492.600	62,13	26.507.399	37,87	\$	50.500.000,00	\$	4.208.333,33	-28%	16%	
MANTENIMIENTO CITOFONÍA	7.000.000	3.870.000	55,29	3.130.000	44,71	\$	4.500.000,00	\$	375.000,00	-36%	16%	
JARDINERIA INSUMOS - PODA - MATAS	15.000.000	24.929.437	166,20	-9.929.437	-66,20	\$	28.000.000,00	\$	2.333.333,33	87%	12%	
JARDINERIA PREVENTIVO	89.160.000	89.160.000	100,00	0	0,00	\$	132.000.000,00	\$	11.000.000,00	48%	48%	SEGÚN CONTRATO
MOTOBOMBAS PREVENTIVO	16.404.000	27.596.000	168,23	-11.192.000	-68,23	\$	39.984.000,00	\$	3.332.000,00	144%	45%	SEGÚN CONTRATO
MOTOBOMBAS REPUESTOS - CORRECTIVO	110.943.296	101.030.369	91,06	9.912.927	8,94	\$	114.000.000,00	\$	9.500.000,00	3%	13%	
HIDRAULICOS - DESAGUES	11.000.000	1.350.000	12,27	9.650.000	87,73	\$	-	\$	-	-100%	-100%	
MANTENIMIENTO EXTINTORES	4.500.000	8.404.000	186,76	-3.904.000	-86,76	\$	9.500.000,00	\$	791.666,67	111%	13%	
FUMIGACION AREAS COMUNES	6.000.000	69.000	1,15	5.931.000	98,85	\$	-	\$	-	-100%	-100%	INCLUIDO CONTRATO JARDINERIA
SISTEMA HUELLA DIGITAL (BIOMETRICO)	1.680.000	428.400	25,50	1.251.600	74,50	\$	8.212.500,00	\$	684.375,00	389%	1817%	CHIPS MAS MTTTO PREVENTIVO
MANTENIMIENTO TRACTOR	3.000.000	828.091	27,60	2.171.909	72,40	\$	1.000.000,00	\$	83.333,33	-67%	21%	
ELECTRICOS MANTENIMIENTOS Y MATERIALES	20.296.449	24.827.201	122,32	-4.530.752	-22,32	\$	28.000.000,00	\$	2.333.333,33	38%	13%	
MANTENIMIENTO CERCA ELECTRICA	7.100.000	3.740.700	52,69	3.359.300	47,31	\$	7.012.500,00	\$	584.375,00	-1%	87%	SEGÚN CONTRATO
MAQUINARIA Y EQUIPO (COMPRA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MENORES)	3.500.000	8.443.357	241,20	-4.943.357	0,00	\$	4.000.000,00	\$	333.333,33	14%	0%	
MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNICACION	6.000.000	2.923.086	48,72	3.076.913	51,28	\$	7.012.500,00	\$	584.375,00	17%	140%	SEGÚN CONTRATO
TEATRO CADIZ	20.000.000	0	0,00	20.000.000	0,00	\$	20.000.000,00	\$	1.666.666,67	0%	0%	
RESERVA ASCENSORES	74.000.000	73.999.335	100,00	665	0,00	\$	50.000.000,00	\$	4.166.666,67	-32%	-32%	
CERTIFICACIÓN ASCENSORES Y PUERTAS	2.808.000	2.201.500	78,40	606.500	21,60	\$	6.000.000,00	\$	500.000,00	114%	173%	
SG-SST-IMPLEMENTACIÓN - PLAN EMERGENCIA	62.000.000	25.412.665	40,99	36.587.335	59,01	\$	45.000.000,00	\$	3.750.000,00	-27%	77%	
DEPRECIACIONES	0	2.509.610	0,00	-2.509.610	-100,00	\$	-	\$	-	0%	-100%	
COMISIONES / ARRIENDOS	27.600.000	29.403.567	106,53	-1.803.567	-6,53	\$	15.000.000,00	\$	1.250.000,00	-46%	-49%	
GAN REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL - ADECUACIONES	21.999.999	0	0,00	21.999.999	0,00	\$	22.000.000,00	\$	1.833.333,33	0%	0%	
ELEMENTOS DE ASEO	1.738.800	881.670	50,71	857.130	49,29	\$	1.022.000,00	\$	85.166,67	-41%	16%	
ELEMENTOS DE CAFETERIA	2.006.639	3.471.808	173,02	-1.465.169	-73,02	\$	4.027.000,00	\$	335.583,33	101%	16%	
GASTOS COVID-19	4.200.000	1.364.220	32,48	2.835.780	67,52	\$	-	\$	-	-100%	-100%	
UTILES Y PAPELERIA - FOTOCOPIAS	6.699.999	7.653.068	114,22	-953.069	-14,22	\$	8.800.000,00	\$	733.333,33	31%	15%	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	469.600	0,00	-469.600	-100,00	\$	545.000,00	\$	45.416,67	0%	16%	
MOVILIZACIÓN URBANA	600.000	1.195.394	199,23	-595.394	-99,23	\$	1.386.000,00	\$	115.500,00	131%	16%	
ACARREOS - ESCOMBROS	2.000.000	4.930.900	246,55	-2.930.900	-146,55	\$	5.500.000,00	\$	458.333,33	175%	12%	
CELEBRACION DIA DEL NIÑO	3.037.932	3.022.700	99,50	15.232	0,50	\$	3.506.332,00	\$	292.194,33	15%	16%	
GASTOS DE ASAMBLEA	18.000.000	27.486.553	152,70	-9.486.553	-52,70	\$	31.884.401,48	\$	2.657.033,46	77%	16%	
ACTIVIDADES DE NAVIDAD Y FIN AÑO	9.999.999	12.127.130	121,27	-2.127.131	-21,27	\$	13.718.209,46	\$	1.143.184,12	37%	13%	
FUNERARIA,CALAMIDAD Y VARIOS	800.000	2.299.387	287,42	-1.499.387	-187,42	\$	2.601.066,57	\$	216.755,55	225%	13%	
CELEBRACION ANIVERSARIOS CUAN	0	1.158.800	0,00	-1.158.800	-100,00	\$	1.158.800,00	\$	96.566,67	0%	0%	
ADORNOS NAVIDAD	3.000.000	4.158.750	138,63	-1.158.750	-38,63	\$	3.000.000,00	\$	250.000,00	0%	-28%	
REPOSICIÓN DAÑOS A TERCEROS	1.500.000	3.037.052	202,47	-1.537.052	-102,47	\$	3.000.000,00	\$	250.000,00	100%	-1%	
DETERIORO DE CARTERA	0	15.515.581	0,00	-15.515.581	100,00	\$	-	\$	-	0%	0%	
FONDO DE IMPREVISTOS LEY 675/01	31.529.352	31.529.352	100,00	0	0,00	\$	34.927.446,50	\$	2.910.620,54	11%	11%	
GASTOS BANCARIOS	12.000.000	11.717.580	97,65	282.419	2,35	\$	13.254.926,50	\$	1.104.577,21	10%	13%	
COSTOS Y GASTOS EJERCICIOS ANTERIORES	0	44.247.731	0,00	-44.247.731	-100,00	\$	-	\$	-	0%	-100%	
IMPUESTOS ASUMIDOS	0	121.100	0,00	-121.100	-100,00	\$	-	\$	-	0%	-100%	
AJUSTE AL PESO	0	18.273	0,00	-18.273	-100,00	\$	-	\$	-	0%	-100%	
PLAN QUINQUENAL - EJE CULTURAL Y DEPORTIVO - HUERTA - INVENTARIO FORESTAL - ESTUDIO AVIFAUNA - 2023						\$	8.436.069,64	\$	703.005,80	0%	0%	PENDIENTE POR CUANTIFICAR
TOTAL GASTOS	3.152.935.229	3.288.375.178	104,30	-135.439.951	-4,30	\$	3.492.744.650,06	\$	291.062.054,17	11%	6%	
INGRESOS MENOS GASTOS	11	-1.397.225	-0,30	1.397.238	108,30	\$	(0,00)	\$	(0,00)			

EGRESOS	Presupuestado		Ejecutado		% Ejecución (100.00 %)	Saldo	Variación %	PRESUPUESTO 2023		var/ejec	var/presup	OBSERVACION
	Ene/22 a Dic/22	Ene/22 a Dic/22	Ene/22 a Dic/22	Ene/22 a Dic/22				AÑO	MES			



Nombre de la Empresa : CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO PROPIEDAD HORIZONTAL

Tipo Persona Jurídica Regimén Tributario : Régimen especial

Tipo Documento Empresa : Número de Identificación Tributario Número de Documento 860042546

Nombre Representante Legal : LUIS CADAVID

Periodo Correspondiente : 2022 Número Telefónico fijo : 6012442890

Correo Electrónico : assocuan@hotmail.com Cantidad Trabajadores : 11

Código CIU	Riesgo	Actividad Económica
1949901	Riesgo I	ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P., INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES QUE NO ESTÁN DIRECTAMENTE AFILIADAS A UN PARTIDO POLÍTICO, QUE PROMUEVEN UNA CAUSA O TEMÁTICA PÚBLICA MEDIANTE CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN AL PÚBLICO, INFLUENCIA POLÍTICA, RECAUDACIÓN DE FONDOS, ENTRE OTROS INICIATIVA DE LOS CIUDADANOS Y MOVIMIENTOS DE PROTESTA, AMBIENTALES Y ECOLÓGICOS; ASOCIACIONES DE CONSUMIDORES, ASOCIACIONES DE AUTOMOVILISTAS, ASOCIACIONES CON FINES PATRIÓTICOS, INCLUYENDO ASOCIACIONES DE VETERANOS DE GUERRA, ASOCIACIONES PARA LA PROTECCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE GRUPOS ESPECIALES, POR EJEMPLO, GRUPOS ÉTNICOS Y GRUPOS MINORITARIOS, ASOCIACIONES DE JÓVENES, CLUBES Y ASOCIACIONES FRATERNAS DE ESTUDIANTES; ACTIVIDADES DE SERVICIOS PARA LA CAZA ORDINARIA MEDIANTE TRAMPAS.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	No aplica	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.6 Conformación COPASST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	No cumple	0
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.2 Inducción y reintroducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	No aplica	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.3. Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.4. Plan anual de trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.5. Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	Cumple totalmente	2.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.6. Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.8. Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.9. Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.10. Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	No aplica	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.11. Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	1.00	Cumple totalmente	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	Cumple totalmente	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	Cumple totalmente	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	No aplica	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	No aplica	1.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	No aplica	3.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	No aplica	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	No aplica	2.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	No aplica	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	No cumple	0
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	No cumple	0
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	Cumple totalmente	1.25

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	No aplica	1.25
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	No aplica	2.50
Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación						89.50

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 3/8/2023 2:59 PM

Fecha de Diligenciamiento : 3/8/2023



CERTIFICADO VALIDACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS

**LA SUBGERENCIA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE
LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES DE LA COMPAÑÍA DE
SEGUROS BOLÍVAR S.A. - ARL DE SEGUROS BOLÍVAR**

CERTIFICA

Que la empresa **CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO - PROPIEDAD HORIZONTAL** identificada con **NIT 860042546** se encuentra afiliada a esta Administradora de Riesgos Laborales desde el **01 de Enero de 2018**, de igual forma, recibe asesoría y capacitación en Promoción y Prevención de Riesgos Laborales de acuerdo con las disposiciones legales vigentes por parte de esta Administradora de Riesgos y de acuerdo a los Estándares Mínimos SGSST definidos en la Resolución 0312/2019, validados por esta ARL el **13 de Diciembre de 2022**, se encuentra en un avance del **85.25%** valoración **Aceptable** de implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST) correspondientes al periodo **2022**.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los **veintidós (22)** días del mes de **Diciembre de 2022**.

Atentamente,

Subgerencia Nacional de Prevención
ARL Bolívar
Código transacción: SBSNDP-10261-00000001

OCTUBRE 15 DE 2022

REPORTA TU PARTICIPACIÓN

SD
SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2022
¡Porque tu vida vale!

Participa
4 DE OCTUBRE
10:30 A.M.

Participa, reporta y descarga tu constancia
INSCRIPCIÓN

Empresas y entidades públicas y privadas


Comunidad

Colegios

Universidades y educación para el trabajo y el desarrollo humano

INFORME SIMULACRO DISTRITAL EVACUACIÓN POR SISMO 2022 CENTRO URBANO ANTONIO NARIÑO

LINA MARÍA GUTIÉRREZ ROJAS
COORDINADOR HSEQ

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022

INFORME OCTUBRE – 2022

DE: LINA MARÍA GUTIÉRREZ ROJAS
RESPONSABLE SG SST


PARA: LUIS JAVIER CADAVID
ADMIISTRADOR CUAN PH

FECHA: 15/10/2022

ASUNTO: SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN POR SISMO
2022



LINA MARÍA GUTIÉRREZ ROJAS
INGENIERA INDUSTRIAL
ESPECIALISTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
RES 4765 DE 27/04/2015

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022

INTRODUCCIÓN

Para el Centro Urbano Antonio Nariño es muy importante preparar a sus trabajadores, contratistas, residentes, visitantes, entre otras partes interesadas ante las emergencias que se puedan presentar en la ciudad de Bogotá; por esta razón desde la administración y el área del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se planea la participación del CUAN en el Simulacro Distrital de Evacuación por Sismo organizado por el IDIGER, para ello se gestionó el apoyo de la alcaldía menor de Teusaquillo, de igual manera se designaron los recursos tanto económicos como humanos para el desarrollo del simulacro.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022

DESARROLLO DEL EJERCICIO

El desarrollo del simulacro se da por etapas:

1. *Justificación de la participación del simulacro:*

Se analiza la información dada por el IDIGER para el desarrollo del simulacro dispuesta en la página web. Es importante conocer que el Simulacro Distrital de Evacuación, es un ejercicio que busca incrementar las capacidades de las comunidades, instituciones educativas, organizaciones, empresas y entidades privadas y públicas para probar las capacidades de respuesta, mejorarlas y sensibilizar a los habitantes de la ciudad. Por esta razón la administración del Centro Urbano Antonio Nariño decide participar en el ejercicio, con el fin de preparar a toda su comunidad para que esta tenga las capacidades de enfrentar el riesgo de desastre y dar respuesta al manejo de un antes, durante y después de una emergencia.

2. *Inscripción al simulacro*

A través de la página web

<https://www.idiger.gov.co/web/simulacro2022/#:~:text=%C2%BFQui%C3%A9nes%20pueden%20participar%20en%20el,s%C3%B3lo%20tiene%20competencia%20en%20Bogot%C3%A1>, se realiza la inscripción del Centro Urbano Antonio Nariño al ejercicio de Simulacro el día 27 de septiembre de 2022.



simulacrodistrital@idiger.gov.co
para mí

mar, 27 sept 2022, 13:31

**Inscripción exitosa al formulario
SIMULACRO DISTRITAL COMUNIDAD DE
BOGOTÁ**


Datos de Inscripción

Usuario: malinis
Contraseña: malinis28

Recuerde que para ingresos posteriores al mismo formulario requerirá este usuario y contraseña

[Ingresar](#)

Formularios de **Idiger**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022

3. *Realización del simulacro:*


El desarrollo del simulacro se da:

a. Reunión de Preparación y Planeación:

Se convocan a reunión a los brigadistas del Centro Urbano Antonio Nariño para establecer el plan a seguir para la realización del simulacro, se define en esta reunión que el escenario de riesgo a desarrollar será simulacro de evacuación por sismo, de igual manera se analizan e inspeccionan los elementos necesarios para llevar a cabo el simulacro, se verifica el funcionamiento de todas las alarmas ubicadas en cada portería y se dan instrucciones precisas a los vigilantes, concluyendo la necesidad de adquirir los canguros de emergencia de cada brigadista, algunos chalecos y el arreglo de una de las alarmas. La reunión se lleva a cabo en la sala de juntas de la administración el día 28 de septiembre de 2022.

b. Convocatoria de participación:

Por medio de los diferentes medios de comunicación dispuestos en la administración (correos electrónicos, WhatsApp, carteleras, asesores, porterías entre otros), se convoca a residentes, trabajadores, contratistas y demás partes interesadas que hacen parte del Centro Urbano Antonio Nariño invitándolos a participar en el simulacro, se da información importante y se comunican los brigadistas para cada uno de los puntos de encuentro dispuestos en el CUAN.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2022



¿Qué es el Simulacro Distrital de Evacuación 2022?

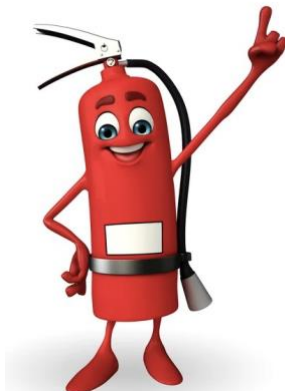
El Simulacro Distrital de Evacuación, es un ejercicio que busca incrementar las capacidades de las comunidades, instituciones educativas, organizaciones, empresas y entidades privadas y públicas para probar las capacidades de respuesta, mejorarlas y sensibilizar a los habitantes de la ciudad. Este esfuerzo colectivo apunta a una ciudad más conocedora frente al riesgo de desastres, con capacidades de respuesta por parte de todos los actores para el manejo, antes, durante y después de una emergencia.

SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 27/09/2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2022

TEN PRESENTE



- EL SIMULACRO ES PRESENCIAL
- MEDIDAS AUTOCUIDADO COVID-19.



- ESCENARIOS DE RIESGO EN BOGOTÁ



SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 27/09/2022



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CODIGO: SIG-FR-05

INFORME DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 23-03-2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN 2022

ESCENARIO DE RIESGO



SISMO



QUÉ HACER EN CASO DE

SISMO

1 Conserve la calma 	2 Elimine fuentes de incendio 	3 Retírese de ventanas y objetos sueltos 
4 No use el elevador 	5 Ubíquese en zonas seguridad 	6 Localice la ruta de evacuación 

SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 27/09/2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN



BRIGADISTAS POR PUNTOS DE ENCUENTRO

- B1: CARLOS MAHECHA – ISABEL SANDOVAL – PE7
- B2: MARIO LEON – SANDRA MENZA – PE9 PE PARQUE Y PARQUEADERO
- B3: MIGUEL URBINA – SONIA SERRANO – PE CANCHA DE FUTBOL
- B4: JOSE MONTOYA – OLGA MARTINEZ – PE PRADO
- B5: CARLOS ALBA – CENAI DA YARA – PE PARQUEADERO
- C3: FIDEL LEON – CECILIA ESCAMILLA - PE PARQUEADERO
- C4: JAIME MARTINEZ – OLGA RODRIGUEZ - PE PARQUEADERO
- A1,A2 Y A3: KAREN JARABA – MARLEN SUA - PE PARQUEADERO
- A4,A5,A6: ANYELA PARDO – LUIS GONZALEZ PE PARQUEADERO
- COLEGIO: MARÍA ANTONIA RAMIREZ - MARCOS OVIEDO PE 0 parque o Tractor.

SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 02/10/2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN

BRIGADISTAS



COORDINADOR DE BRIGADA

- DA ORDEN DE ALERTA A LA VIGILANCIA PARA QUE ACTIVEN LA ALARMA A LAS 10:28
- DA ORDEN DE EVACUACIÓN ACTIVANDO ALARMA A LAS 10:30.
- VERIFICA DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EN TODOS LOS PUNTOS DE ENCUENTRO.
- REGISTRA DESARROLLO CON FOTOS Y VIDEOS EN LO POSIBLE.

BRIGADISTA PRINCIPAL

- SE UBICA EN LAS SALIDAS DE CADA EDIFICIO
- DA ALERTA A LAS 10:28 CON EL SILBATO DE FORMA INTERRUPTIDA.
- DA ALARMA Y ORDEN DE EVACUACIÓN CON SILBATO CONTINUO.
- DIRECCIONA EN LAS SALIDAS A LOS RESIDENTES Y VISITANTES HACIA EL PUNTO DE ENCUENTRO QUE LE CORRESPONDA.

BRIGADISTA DE APOYO

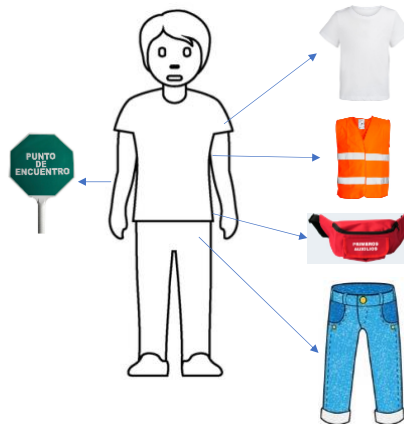
- ESPERA EN EL PUNTO DE ENCUENTRO
- REGISTRA LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES. (DOCUMENTO ANEXO).

SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 02/10/2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN


Brigadista principal



Brigadista secundario



SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 02/10/2022

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: SIG-FR-05
	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN: 01
		EMISIÓN: 23-03-2022



SIMULACRO DISTRITAL DE EVACUACIÓN

VIGILANTES POR PUNTOS DE ENCUENTRO

- ACTIVAR LA ALARMA – PRIMERA ALERTA INTERMITENTE – SEGUNDA ALARMA CONTINUA.
- BLOQUEAR ASENSORES
- ASEGURAR QUE DURANTE EL SIMULACRO NO SALGAN ELEMENTOS DE VALOR, EQUIPOS O ELECTRODOMESTICOS.
- ASEGURAR QUE NINGÚN VEHICULO O PERSONA INGRESE DURANTE EL SIMULACRO.
- GUIAR A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN CERCA A LA PORTERIA AL PUNTO DE ENCUENTRO MÁS CERCANO.
- AYUDAR A LA POBLACIÓN VULNERABLE A DESPLAZARCE AL PUNTO DE ENCUENTRO.
- ESPERAR LA ORDEN DE FINALIZACIÓN DEL SIMULACRO PARA PERMITIR INGRESO Y SALIDA DE PERSONAS Y VEHICULOS.
- ORDENAR EL RETIRO DE VEHICULOS UBICADOS EN FRENTE DE EL CUAN.
- DILIGENCIAR EVALUACIÓN. (DOCUMENTO ANEXO)



SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 02/10/2022

c. Puesta en Marcha del Plan:

De acuerdo a lo definido en la reunión de programación y a lo establecido en la convocatoria de participación se da comienzo con el Simulacro Distrital de Evacuación por Sismo coordinado con el IDIGER. A las 10:10 am cada brigadista se desplaza al punto de encuentro o lugar asignado previamente, se activan las alarmas sonoras de las porterías a las 10:28 am, se activa la alarma sonora del parque más las de las porterías a las 10:30 am dando orden de evacuación.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN

CODIGO: SIG-FR-05

VERSIÓN: 01

EMISIÓN: 23-03-2022

